

华东师范大学房产管理信息系统

——成本分担模块使用说明书

华东师范大学国有资产管理处

2019.11.1

目 录

1.	概述	1
1.1	目的	1
1.2	《二级单位管理员》角色说明	1
1.3	《二级单位领导》角色说明	1
2.	系统介绍	1
2.1	模块建设目标	1
2.2	软件环境	2
2.3	功能概述	2
2.4	功能介绍	2
2.4.1	常用功能	2
2.4.2	公用房成本分担模块	3
2.4.2.1	查看公告	3
2.4.2.2	核定数据二级单位确认	4
2.4.2.3	房产资源使用费查看	7
2.4.2.4	核算方案和管理办法上传	9
2.4.2.5	历年明细表查询	12
2.4.2.6	历年办学用房核定表	13
2.4.2.7	历年房产资源使用费	14
2.4.2.8	历年核算方案及管理办法	16

1. 概述

1.1 目的

本档主要用于华东师范大学房产管理信息系统-成本分担模块的使用说明，帮助用户快速地掌握本模块的各个功能。

本档的阅读对象适用角色为**实体教学科研单位**的二级单位房产管理员、二级单位领导

1.2 《二级单位管理员》角色说明

《二级单位管理员》角色主要负责的功能如下

1. 查看公告
2. 核定数据二级单位确认（提交）
3. 房产资源使用费查看
4. 核算方案和管理办法上传和审批（提交）
5. 历年成本分担报表

1.3 《二级单位领导》角色说明

《二级单位领导》角色主要负责的功能如下

6. 查看公告
7. 核定数据二级单位确认（审批）
8. 房产资源使用费查看
9. 核算方案和管理办法上传和审批（审批）
10. 历年成本分担报表

2. 系统介绍

2.1 模块建设目标

- 1、通过公用房成本分担模块的运行，增加房产数据信息透明度，有效提高公用房使用效率。
- 2、二级单位通过登陆房产系统，可自行查看本单位公用房成本分担核定数据。
- 3、通过与职能部门数据对接，可实时生成二级单位用房核定表。
- 4、通过核定数据与实际用房数据比对，自动计算二级单位最低应缴纳房产资源使用费。

5、房产管理部门可通过各项核定数据，及时了解学校各单位用房超缺情况，为公用房调配提供决策支持。

2.2 软件环境

支持 IE11 浏览器、及 FireFox, Chrome 浏览器。


2.3 功能概述

主要包含以下功能：

- 1) 查看公告
- 2) 核定数据二级单位确认
- 3) 房产资源使用费查看
- 4) 核算方案和管理办法上传
- 5) 历年明细表查询
- 6) 历年办学用房核定表查询
- 7) 历年房产资源使用费查询
- 8) 历年核算方案及管理办法查询

2.4 功能介绍

2.4.1 常用功能

1、按提供字段筛选信息，填写项鼠标滑过时有，可点击该按钮打开选择列表在列表中进行选择。

2、在系统中出现的所有表格都提供针对表格的多条件筛选。输入筛选条件，敲击键盘上回车键，进行查找。如果要取消筛选条件，敲击键盘上回车键即可返回所有记录。

院/系	专业
<input type="text" value="美术学院"/>	<input type="text" value="油画"/>
美术学院	油画
美术学院	油画
美术学院	油画
美术学院	油画
美术学院	油画
美术学院	油画

3、鼠标放在页面格局的边框处，出现双向箭头（← | →）按住鼠标左键，可以任意拖动格

局的分布大小。

2.4.2 公用房成本分担模块

2.4.2.1 查看公告

功能名称：查看公告

功能概要：浏览公告内容，下载公告附件。




图（2.4.2.1-1）查看公告

功能操作如下：

- ◆ 查看公告：点击【公告】列表中的数据，在右侧的【公告详情】面板中浏览公告内容。点击【显示更多】可显示公告列表。



图（2.4.2.1-2）

◆ 下载附件：点击公告附件面板中的文件按钮（）下载公告附件。



图（2.4.2.1-3）

注：

1. 管理部门置顶的公告会默认加载。
2. 没有附件的公告不会显示【公告附件】面板

2.4.2.2 核定数据二级单位确认

功能名称：核定数据二级单位确认

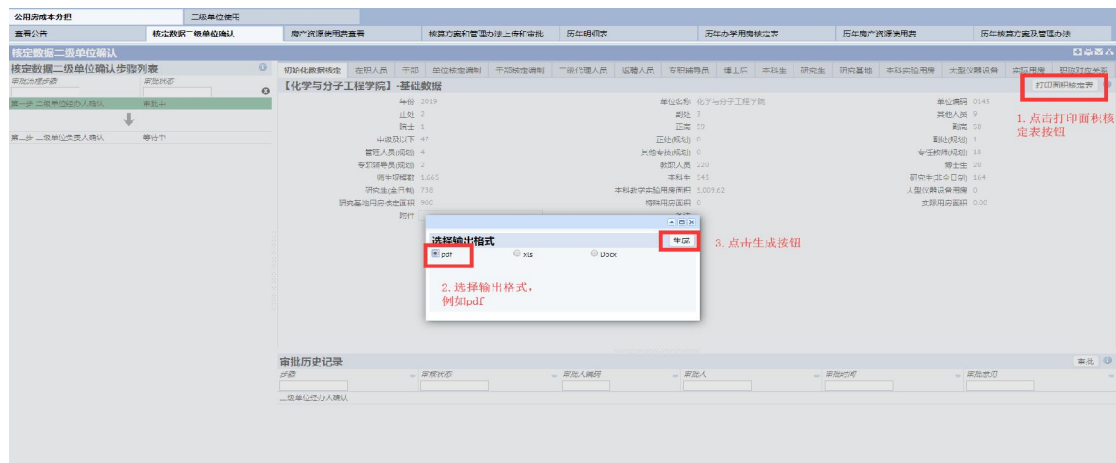
功能概要：二级单位管理员和二级单位领导依次核定本单位数据是否正确，完成审批操作。



图（2.4.2.2-1）核定数据二级单位确认

功能操作如下：

- ◆ 打印面积核定表：点击右侧的【打印面积核定表】按钮，在弹出的输出格式选择面板中，选择需要的格式（可选择 pdf, xls, docx）后点击【生成】按钮，在生成报表进度条执行完成之后，点击下载即可。



图（2.4.2.2-2）



图（2.4.2.2-3）

化学与分子工程学院办学用房核定表

公用房类别	办公用房										教师科研用房				科研用房				其他科研用房						
	在职人员					编制人员					服务用房		教师科研用房		研究生科研用房		博士岗位用房	博士后用房							
	行政人员、有职称与岗、专职科研、双肩挑	教学科研（辅助）人员	行政人员	正高	副高	中高级、正高、副高、中级、初级、助教、讲师、副教授、教授	正高	副高	中级	初级	其他	编制外人员	编制内人员	正高	副高	中级				初级	非全日制	全日制			
人数(人)	2	3	5	1	28	58	17	0	1	30	4	0	2	200	843	602	00	38	38	738	304	738	304	23	
定额标准(平方米)	18	15	6	48	11	11	14	18	12	12	12	4	6	4	40	16	38	2	0.5	4	5	5	5		
核定面积(平方米)	36	45	30	48	308	638	0	12	12	360	24	0	0	800	1384	360	14%	82	152	286	360	0	360		
各条分摊(平方米)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
核定面积(平方米)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

图（2.4.2.2-4）

- ◆ **审批：**当核定本单位成本分担数据无误后，点击【审批】按钮，在审批框中，填写审批意见后点击【通过】或【驳回】。



图（2.4.2.2-5）

注：

1. 当二级单位管理员点击通过后，流程将流转至等待二级单位领导审批。
2. 当二级单位管理员点击驳回后，表示不认同核算数据，请检查明细表是否和本单位数据有出入，并联系管理员。
3. 二级单位领导审批通过后，核定数据流程结束。
4. 当二级单位领导驳回审批时，流程回退到上一步即二级单位管理员审批。
5. 已完成的审批步骤会记录在审批历史记录列表中。

- ◆ **查看本单位明细记录：**系统在【初始化数据核定】页签后，提供了【在职人员】，【干部】，【单位编制核定】，【干部核定编制】，【二级代理人员】，【返聘人员】，【专职辅导员】，【博士后】，【本科生】，【研究生】，【研究基地】，【本科实验用房】，【大型仪器设备】，【实际用房】，【职称对应关系】共 15 张明细表供二级单位管理员和领导查看。



图（2.4.2.2-6）

注:

1. 除【职称对应关系】以外的 14 张基础表分别由对应的职能部门负责导入。如对核定数据以及明细数据产生疑问, 请联系对应的职能部门进行修改。各职能部门负责导入的数据如下:

人事处: 在职人员数据表、二级代理人员数据表、返聘人员数据表、单位编制核定表、博士后数据表。

组织部: 干部数据表、干部核定编制表。

学工部: 专职辅导员数据表。

教务处: 本科生数据表、本科教学实验用房数据表。

研究生院: 研究生数据表。

实验室与设备管理处: 大型仪器设备数据表。

人文与社会科学研究院: 文科研究基地数据表。

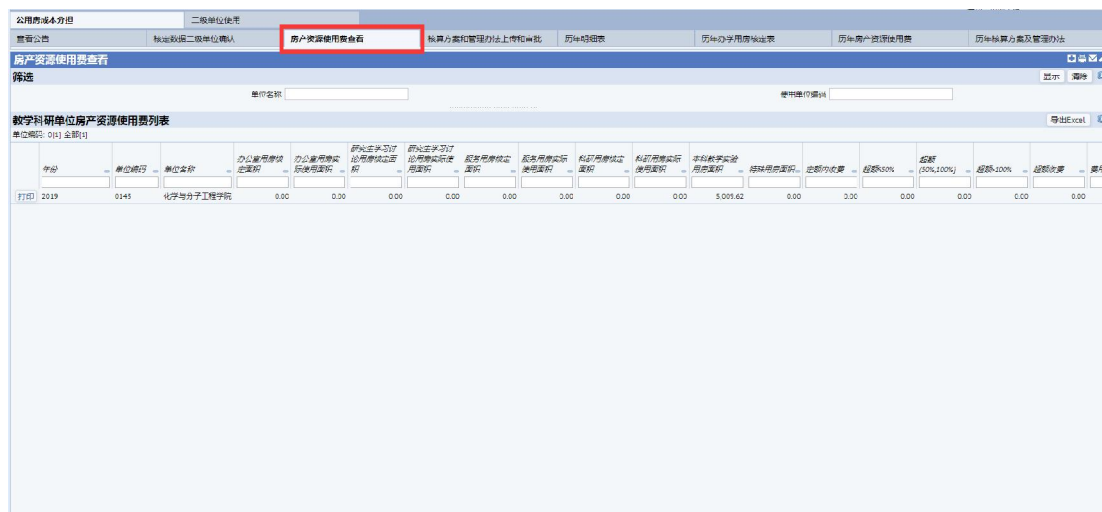
科技处: 理工科重点研究基地数据表。

国资处: 实际用房数据表。

2.4.2.3 房产资源使用费查看

功能名称: 房产资源使用费查看

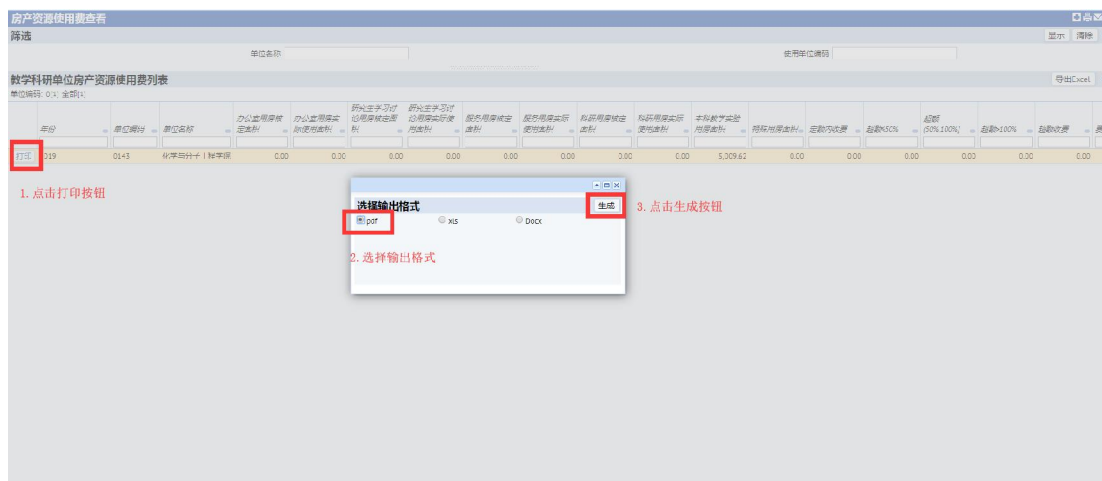
功能概要: 当国资处完成房产资源使用费计算后, 各二级单位可查看本单位的房产资源使用费, 并打印房产资源使用费报表。



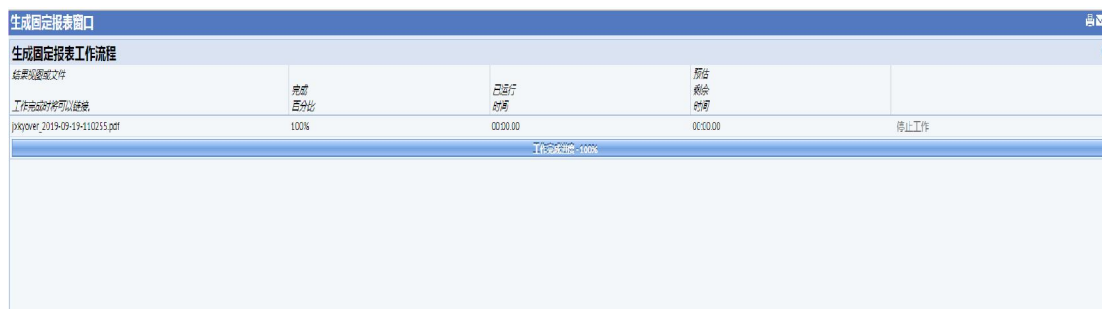
图（2.4.2.3-1）房产资源使用费查看

功能操作如下：

- ◆ 打印房产资源使用费计算表：点击行前的【打印】按钮，在弹出的输出格式选择面板中，选择需要的格式（可选择 pdf，xls，docx）后点击【生成】按钮，在生成报表进度条执行完成之后，点击下载即可。



图（2.4.2.3-2）



图（2.4.2.3-3）

Julyover_2019_09_19_11:0255.pdf 1/1

化学与分子工程学院房产资源使用费计算表

	定额免租、超额阶梯收费			定额基本优惠、超额阶梯收费		特殊用房	合计	
	办公用房	服务用房	研究生学习讨论用房	科研用房	本科生教学实验用房			
核定面积 (㎡)	0	0	0	0	/	/	3	
实际使用面积 (㎡)	0	0	0	0	3098.62	0	3098.62	
实际收费面积 (㎡)	实际使用面积(本科教学实验用房面积-定额免租面积)-特殊用房面积						3	
午有使用费 (元)	定期内	0	0	/	/	/	3	
	超额≤50%						/	/
	超额(50%-100%)						/	/
	超额>100%						/	/
	合计:						0	

图 (2.4.2.3-4)

2.4.2.4 核算方案和管理办法上传

功能名称: 核算方案和管理办法上传

功能概要: 二级单位管理员上传内部核算方案和管理办法到审批流程。二级单位领导进行修改和审批后，提交到国资处确认。

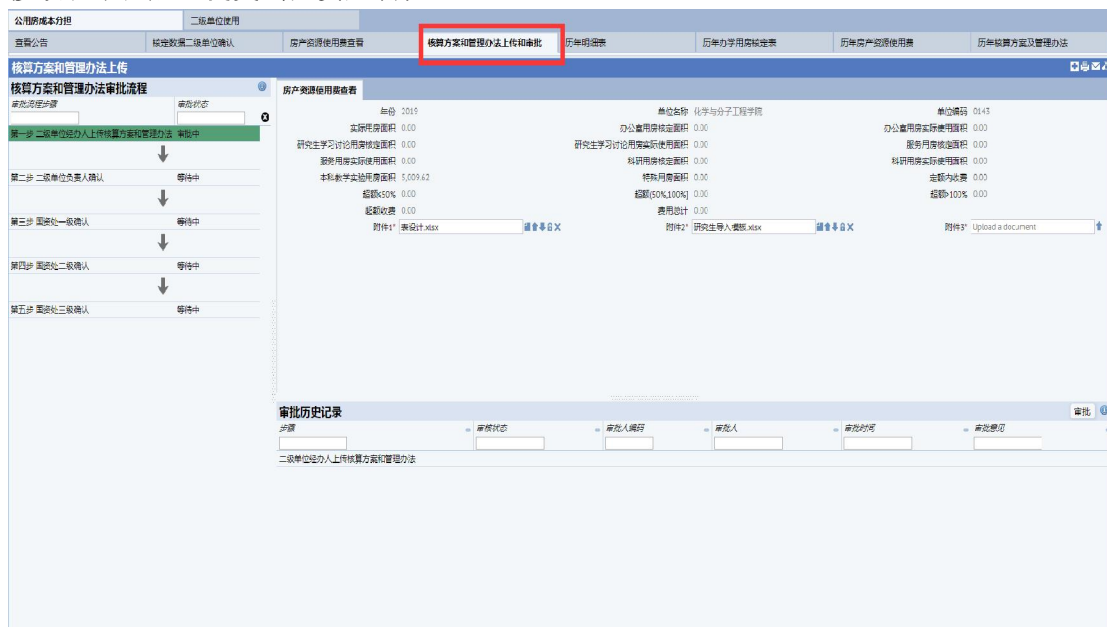



图 (2.4.2.4-1) 核算方案和管理办法上传

功能操作如下:

- ◆ 上传附件: 点击小箭头按钮 () 可上传附件，系统提供了 3 个附件上传栏位，如果需要上传更多的附件，请打压缩包。

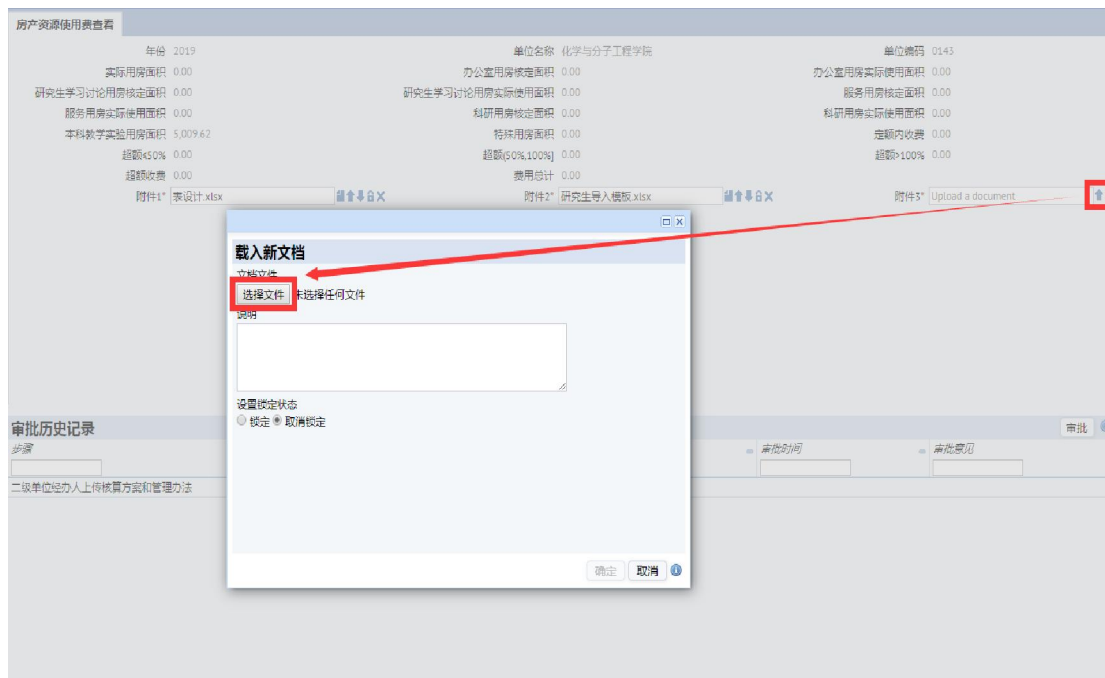



图 (2.4.2.4-2)

- ◆ 下载附件：点击文档按钮（）可下载附件，如无法下载，请查看浏览器是否拦截了弹出框。

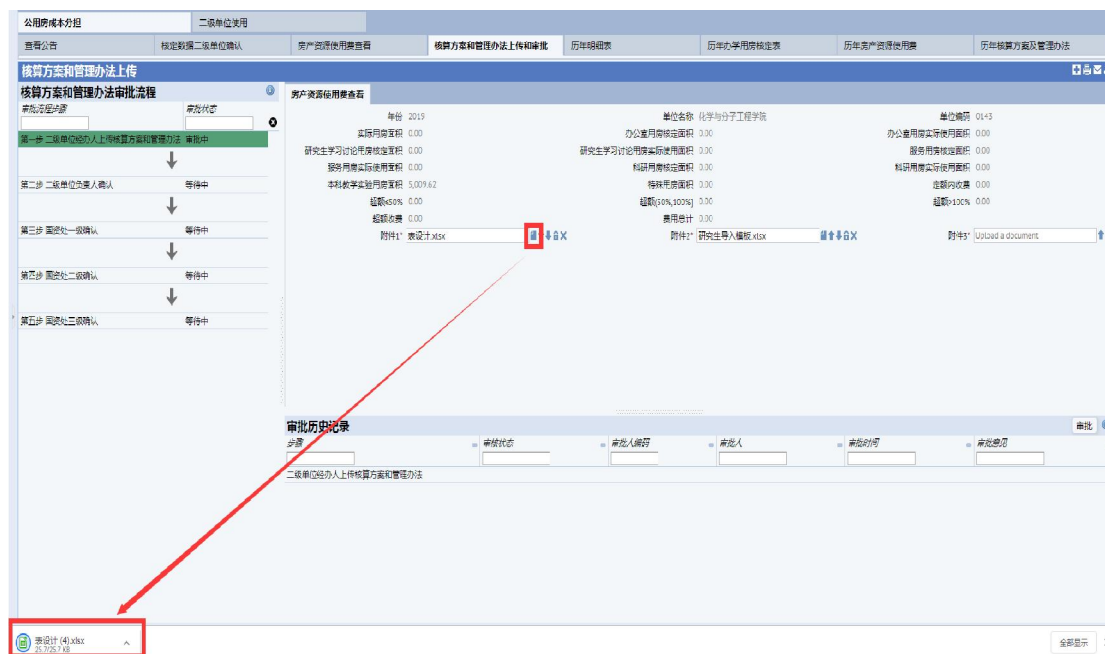


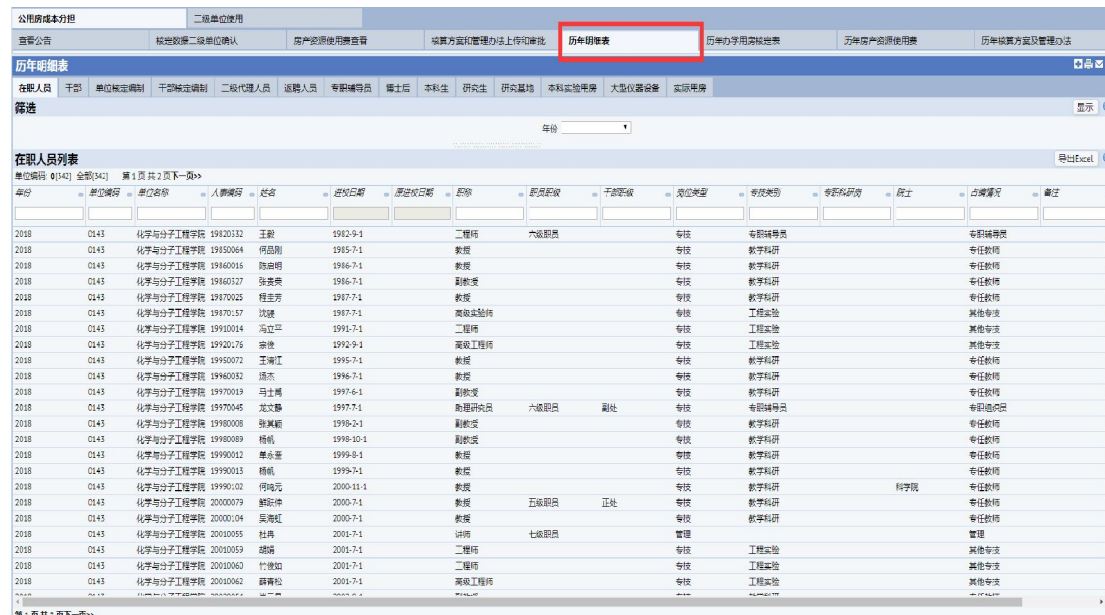
图 (2.4.2.4-3)

- ◆ 审批：当内部核算方案和管理办法上传完成后，可点击【审批】按钮，在审批框中，填写审批意见后点击【通过】。

2.4.2.5 历年明细表查询

功能名称：历年明细表查询

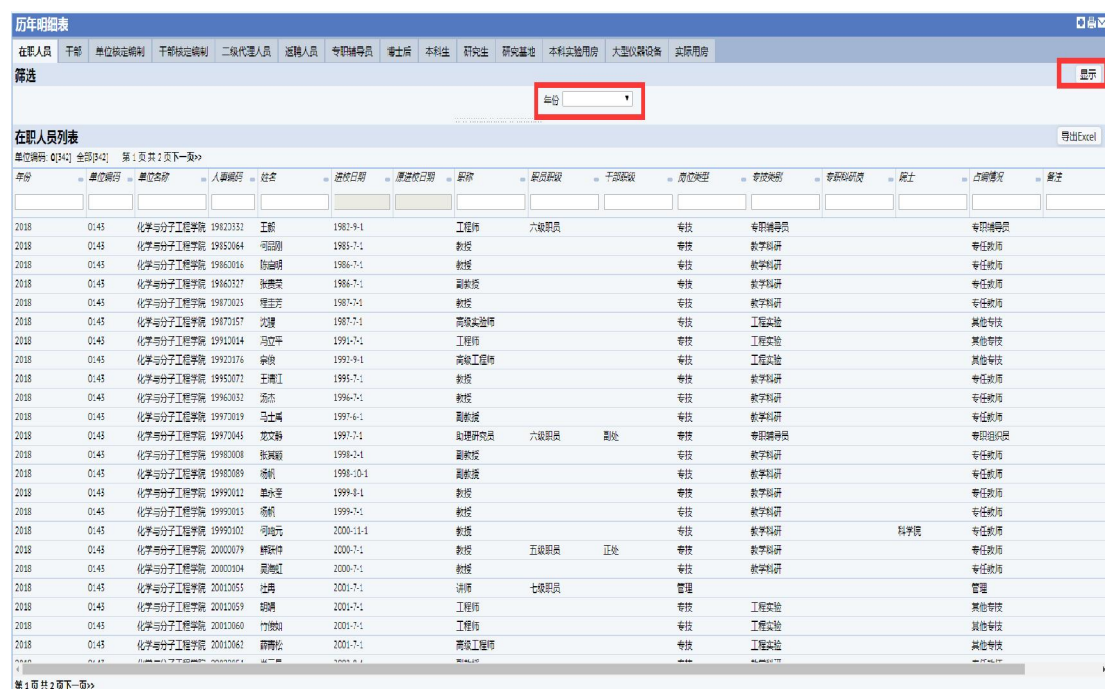
功能概要：查询今年和往年的明细数据。



图（2.4.2.5-1）历年明细表查询

功能操作如下：

◆ **查询：**在筛选面板中选择年份，点击【显示】按钮，按填写内容查询各明细表。



图（2.4.2.5-2）

◆ **导出 Excel：**点击导出 Excel 按钮导出对应明细表的数据。

历年明细表

在租人员 干部 单位核定编制 平调核定编制 二级代理人员 返聘人员 专职辅导员 博士后 本科生 研究生 研究基地 本科实验用房 大型仪器设备 实际用房

筛选 年份: [] 显示

在租人员列表 导出Excel

单位编号: 0[141] 会单[141] 第 1 页 共 2 页下一页>>

年份	单位名称	单位编号	人员编号	姓名	入职日期	原入职日期	职称	职员级别	干部级别	岗位类型	合同类型	合同起始日期	学历	合同状态	备注
2018	化学与分子工程学院	19120132	王毅	1912-5-1			工程师	六级职员		专技	专职辅导员			专职辅导员	
2018	化学与分子工程学院	19130064	何岳明	1915-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19160016	陈岳明	1916-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19160127	张美英	1916-7-1			副教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19170025	程志芳	1917-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19170157	沈捷	1917-7-1			高级实验师			专技	工程实验			其他专技	
2018	化学与分子工程学院	19190014	冯立平	1919-7-1			工程师			专技	工程实验			其他专技	
2018	化学与分子工程学院	19190176	徐德	1919-5-1			高级工程师			专技	工程实验			其他专技	
2018	化学与分子工程学院	19190072	王湘江	1919-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190332	汤杰	1919-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190119	马士嘉	1917-6-1			副教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190045	龙文静	1917-7-1			助理研究员	六级职员	副处	专技	专职辅导员			专职辅导员	
2018	化学与分子工程学院	19190008	张美颖	1919-5-1			副教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190089	程敏	1919-10-1			副教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190012	单文莹	1919-6-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190015	程敏	1919-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	19190102	何德元	2000-11-1			教授			专技	教学科研			专任教师	私学院
2018	化学与分子工程学院	20000079	殷晓华	2000-7-1			教授	五级职员	正处	专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	20000104	吴海虹	2000-7-1			教授			专技	教学科研			专任教师	
2018	化学与分子工程学院	20010055	杜伟	2001-7-1			讲师	七级职员		管理				管理	
2018	化学与分子工程学院	20010059	邵楠	2001-7-1			工程师			专技	工程实验			其他专技	
2018	化学与分子工程学院	20010060	竹俊松	2001-7-1			工程师			专技	工程实验			其他专技	
2018	化学与分子工程学院	20010062	薛育松	2001-7-1			高级工程师			专技	工程实验			其他专技	

第 1 页 共 2 页下一页>>

图 (2.4.2.5-3)

2.4.2.6 历年办学用房核定表

功能名称: 历年办学用房核定表

功能概要: 查询今年和往年本单位的办学用房核定表数据。

公用房成本分担 二级单位使用

通知公告 核定数据二级单位确认 房产资源使用费明细 核算方案和管理办法上传和审批 历年明细表 **历年办学用房核定表** 历年房产资源使用费 历年核算方案及管理办法

历年办学用房核定表 显示 清除

筛选 单位名称: [] 使用单位编号: [] 年份: []

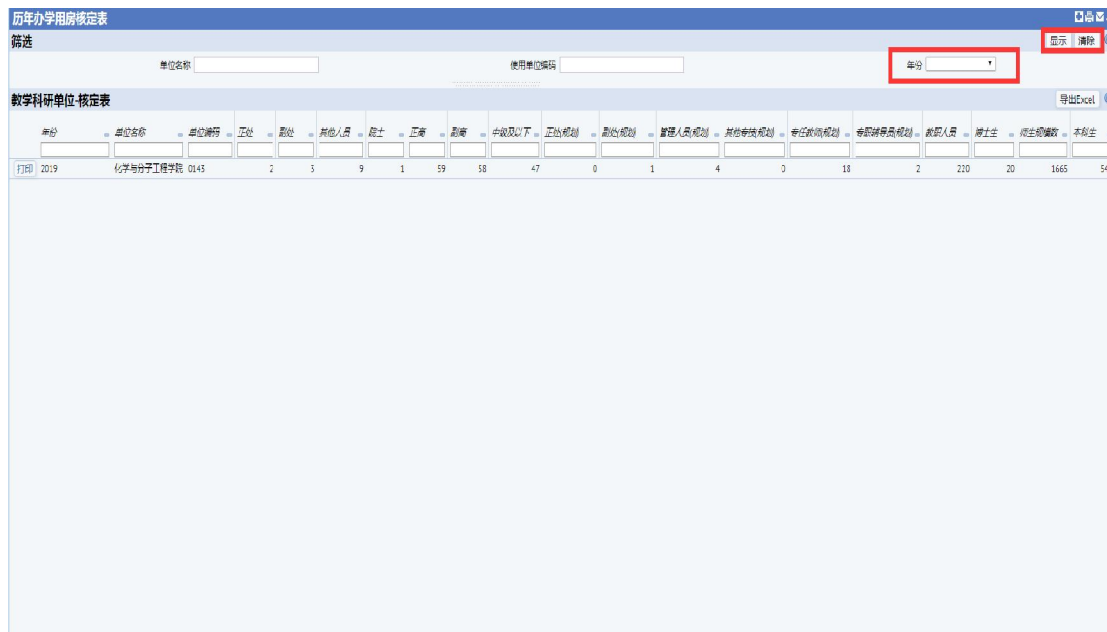
教学科研单位核定表 导出Excel

年份	单位名称	单位编号	正处	副处	其他人员	院士	正高	副高	中级及以下	正处级	副处级	管理人員	其他专技	专任教师	专职辅导员	职员	博士后	硕士生	本科生
2019	化学与分子工程学院	0145	1	3	9	1	59	58	47	0	1	4	0	18	2	223	20	1665	545

图 (2.4.2.6-1) 历年办学用房核定表

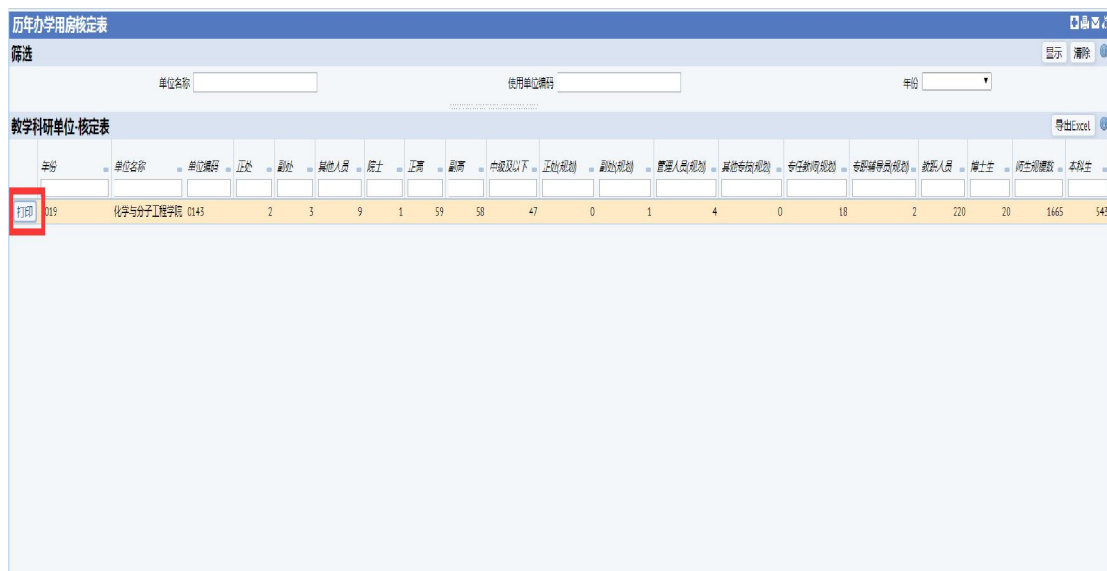
功能操作如下:

- ◆ **查询:** 在筛选面板中选择年份, 点击【显示】按钮, 按填写内容查询办学用房核定表。点击【清除】清空筛选内容。



图（2.4.2.6-2）

- ◆ 打印面积核定表：点击行前的【打印】按钮，在弹出的输出格式选择面板中，选择需要的格式（可选择 pdf，xls，docx）后点击【生成】按钮，在生成报表进度条执行完成之后，点击下载即可。



图（2.4.2.6-3）

2.4.2.7 历年房产资源使用费

功能名称：历年房产资源使用费

功能概要：查询今年和往年本单位的房产资源使用费。



图 (2.4.2.7-1) 历年房产资源使用费

功能操作如下：

- ◆ 查询：在筛选面板中选择年份，点击【显示】按钮，按填写内容查询房产资源使用费列表。点击【清除】清空筛选内容。



图 (2.4.2.7-2)

- ◆ 打印房产资源使用费表：点击行前的【打印】按钮，在弹出的输出格式选择面板中，选择需要的格式（可选择 pdf, xls, docx）后点击【生成】按钮，在生成报表进度条执行完成之后，点击下载即可。

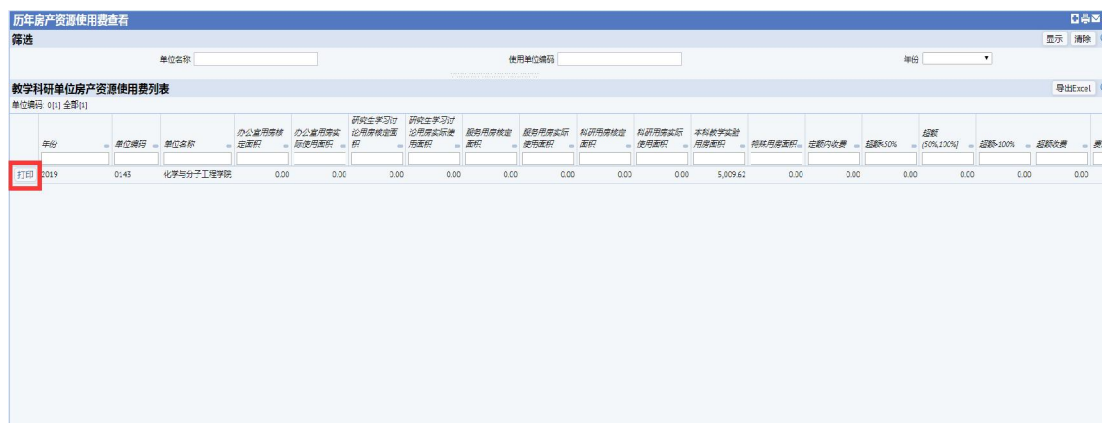


图 (2.4.2.7-3)

2.4.2.8 历年核算方案及管理辦法

功能名称：历年核算方案及管理辦法

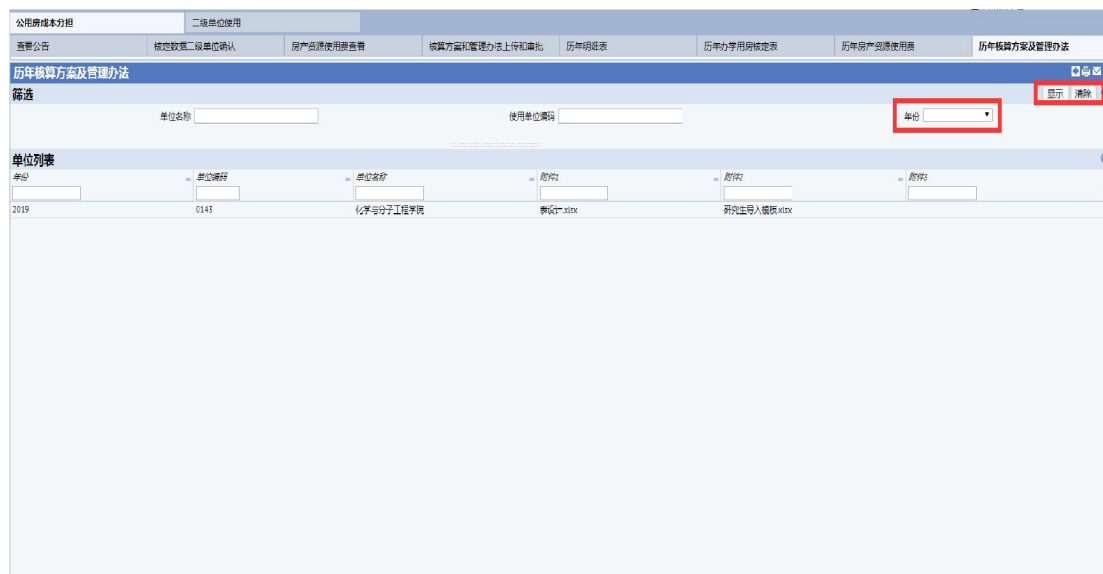
功能概要：二级单位可以下载查看历年核算方案及管理辦法附件。



图（2.4.2.8-1）历年核算方案及管理辦法

功能操作如下：

- ◆ **查询：**在筛选面板中选择年份，点击【显示】按钮，按填写内容查询单位列表。点击【清除】清空筛选内容。



图（2.4.2.8-2）

- ◆ **下载附件：**在单位列表中，点击想要下载的附件名称，即可自动下载。

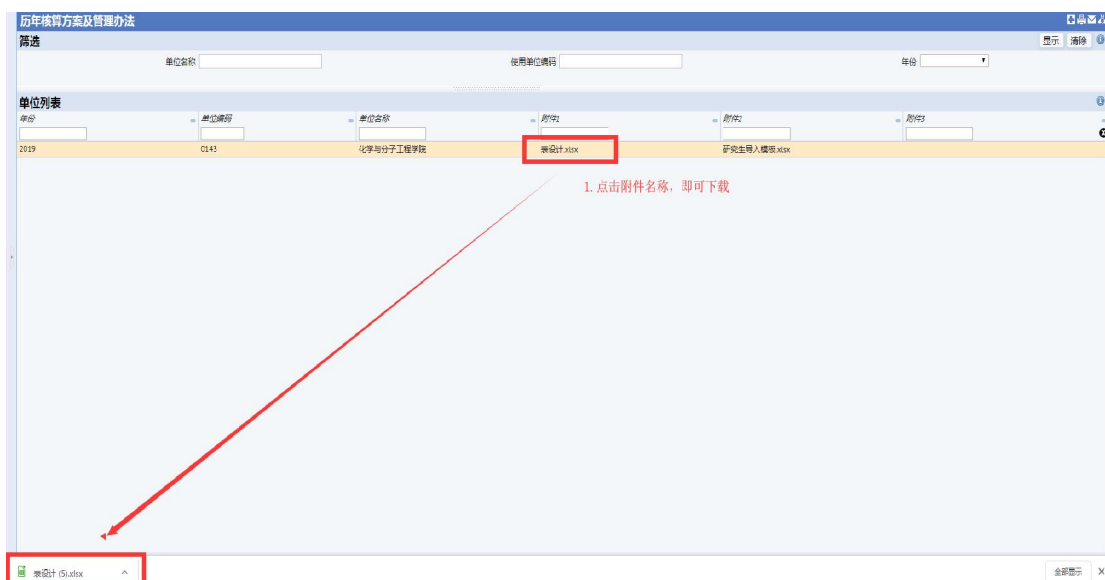


图 (2.4.2.8-3)