

# 中共华东师范大学机关工作委员会文件

华师机关委〔2019〕4号



## 华东师范大学机关党工委所属党支部 党建工作经费使用报销指南 (试行)

华东师范大学机关党工委所属党支部使用党建工作经费必须遵守《华东师范大学基层党组织党建工作经费使用和管理办法（试行）》《华东师范大学基层党建工作经费使用报销说明》的相关规定。现将机关党工委所属党支部党建工作经费具体的使用报销程序说明如下：

1. 机关党工委所属党支部党建工作经费均由机关党工委统一下拨，项目号为“30300-19202-552100/034/XXX”，负责人为党支部书记。当年下拨的党建工作经费应在当年使

用。

2. 机关党工委所属党支部正常报销党建工作经费，应填写《党建工作经费使用审批表》（附件 1），列出具体支出明细（示例见附件 2），由支部书记亲笔签名，经机关党工委审批并加盖机关党工委公章。《党建工作经费使用审批表》一式三份，一份提交给财务处报销用，一份报机关党工委备案，一份党支部留存。各支部自行在学校财务系统预约报销党建工作经费，报销时应提供预约单、发票、党建工作经费使用审批表及相关附件材料。

3. 机关党工委所属党支部集中组织党的活动，需从党建工作经费报销的，原则上应至少提前 1 个月就拟开展党的活动的内容、形式、时间、地点、人数、活动方案、所需经费及列支渠道等，报机关党工委审批（请示文书参考格式详见附件 3）。党支部要严格控制到常驻地以外开展党的活动的规模、时间和数量。

4. 机关党工委所属党支部用于请师资授课所支付的讲课费和用于请非本单位人员协助开展党建工作或党的活动所支付的劳务费等人员经费须通过学校的酬金申报系统办理。各支部用党建工作经费发放人员经费必须提前请示机关党工委（请示文书参考格式详见附件 4），机关党工委审核通过后，以 OA 签报的方式报组织部备案，由组织部通知财务处进行发放。


- 附件：1. 党建工作经费使用审批表
2. 党建工作经费支出明细示例
3. 华东师范大学机关党工委所属党支部活动方案审批表
4. 关于XX党支部用党建工作经费发放人员经费的请示

中共华东师范大学机关工作委员会

2019年3月27日

附件 1:

## 党建工作经费使用审批表

|      |   |
|------|---|
| 实际用途 | <input type="checkbox"/> 党员活动（院系级党组织活动须附组织部审批的活动计划签报复印件，支部活动须附上级党组织审批的活动方案）<br><input type="checkbox"/> 会议或调研（须附工作方案、行程、名单等）<br><input type="checkbox"/> 其他工作支出（须附明细） |
| 支出明细 | （与发票相对应）<br>  |
| 备注   |   |

总计            元（   万   仟   佰   拾   元   角   分）

党组织名称：

经费号：

负责人（签名）：

院系级党组织（签章）：

年   月   日

经办人（签名）：

工号：

注：1、报销党建工作经费除预约单、相关发票、合同外，须附审批表及相关材料；  
2、审批表一式三份，一份提交给财务处报销用，一份报组织部备案，一份本级组织留存。

附件 2:

## 党建工作经费支出明细示例

示例 1:

党员活动（活动计划签报复印件或活动方案、名单等见附件）:

城市间交通费：上海至 XX 高铁往返 300 元/人\*25 人=7500 元；

租车费：35 座大巴车 1 辆，1500 元；

伙食费：20 元/人\*25 人=500 元；

住宿费：共计 4000 元；

场地费、讲解费：500 元；

培训费：10000 元；

.....

合计：\*\*\*元

示例 2:

会议或调研（工作方案、行程、名单等见附件）:

交通费：共计 310 元；

工作餐费：30 元/人\*10 人=300 元；

场地费：300 元；

打印制作费（或耗材）：1000 元；

文件夹、水笔、笔记本等：800 元；

.....

合计：\*\*\*元

示例 3

购买书籍材料（发放签收单或报刊订阅明细见附件）:

《发展党员工作手册》22 元/本\*10 本=220 元；

订阅 2018 年全年《组织人事报》156 元/份\*5 份=780 元；

.....

合计：\*\*\*元

示例 4:

政审函调快递费 20 笔，共计 300 元；

党组织换届工作打印制作费，共计 230 元；

党建表彰工作展板制作费，共计 2100 元；

.....

合计：\*\*\*元

附件 3:

华东师范大学机关党工委所属党支部活动方案审批表

|                 |                      |      |  |
|-----------------|----------------------|------|--|
| 党支部名称           |                      |      |  |
| 活动主题            |                      |      |  |
| 时 间             |                      | 地 点  |  |
| 形 式             |                      | 参加人数 |  |
| 联系人             |                      | 联系电话 |  |
| 活动方案            | (可附页)                |      |  |
| 所需经费明细及<br>列支渠道 |                      |      |  |
| 支部审核            | 支部书记签名:<br><br>年 月 日 |      |  |
| 机关党工委<br>审核意见   | (盖 章)<br><br>年 月 日   |      |  |

附件 4:

关于 XX 党支部用党建工作经费发放人员经费的请示

(参考模板)

机关党工委:

上级党组织下拨到我支部的党建工作经费,我支部拟用于  
\*\*\*\*\* (事由) 的\*\*\*\*\* (请师资授课所支付的讲课费和  
用于请非本单位人员协助开展党建工作或党的活动所支付的劳务费  
等) 的支出,共计\*\*\*\*元。活动方案将以附件形式与请示一同上报。

妥否,请批示。

(支部名称)

支部书记签名:

年 月 日