

中共华东师范大学机关工作委员会文件

华师机关委〔2019〕3号



华东师范大学机关党工委所属党支部 党费使用报销指南 (试行)

华东师范大学机关党工委所属党支部使用党费必须遵守《华东师范大学党费收缴、使用和管理办法（试行）》《华东师范大学党费使用报销说明》的相关规定。现将机关党工委所属党支部党费具体的使用报销程序说明如下：

1. 机关党工委所属党支部党费均由机关党工委统一下拨，党费项目号为“23000004/036/XXX”，负责人为党支部书记。
2. 机关党工委所属党支部党费使用必须经过集体讨

论。

3. 机关党工委所属党支部正常报销党费，应填写《党费使用审批表》（附件 1），列出具体支出明细（示例见附件 2），由支部书记亲笔签名，经机关党工委审批并加盖机关党工委公章。《党费使用审批表》一式三份，一份提交给财务处报销用，一份报机关党工委备案，一份党支部留存。各支部自行在学校财务系统预约报销党费，报销时提供预约单、发票、党费使用审批表及相关附件材料。

4. 机关党工委所属党支部报销困难补助或慰问金，应填写《困难补助申报审批表》（附件 3），由支部书记亲笔签名，经机关党工委审批并加盖机关党工委公章。《困难补助申报审批表》一式三份，一份提交给财务处报销用，一份报机关党工委备案，一份党支部留存。各支部自行凭《困难补助申报审批表》直接到财务处柜台办理，领取现金或转卡。

- 附件：1. 党费使用审批表
2. 党费支出明细示例
3. 困难补助申报审批表

中共华东师范大学机关工作委员会

2019年3月27日

附件 1:

党费使用审批表

实际用途	<input type="checkbox"/> 党员活动（须附详细活动方案及名单） <input type="checkbox"/> 购买书籍材料（须附发放签收单或报刊订阅明细） <input type="checkbox"/> 其他支出（须附明细）
支出明细	（与发票相对应）
备注	

经**会议集体讨论，同意从党费列支上述费用，总计 元
（ 万 仟 佰 拾 元 角 分）。

党组织名称：

党费户账号：23000004/036/ XXX

负责人（签名）：

院系级党组织（签章）：

年 月 日

经办人（签名）：

工号：

注：1、报销党费除预约单、相关发票、合同外，须附审批表及相关材料；
2、审批表一式三份，一份提交给财务处报销用，一份报组织部备案，一份本级组织留存。

附件 2:

党费支出明细示例

示例 1:

党员活动（详细活动方案及名单见附件）:

租车费：35 座大巴车 1 辆，800 元；

门票费：10 元/人*25 人=250 元；

饮用水费：40 元/箱*1 箱=40 元；

电影票：40 元/人*25 人=1000 元；

场地费、讲解费：500 元；

奖品费：100 元；

.....

合计：***元

示例 2:

购买书籍材料（发放签收单或报刊订阅明细见附件）:

《中国共产党章程》3.4 元/本*50 本=170 元；

订阅 2018 年全年《上海支部生活》144 元/份*5 份=720 元；

.....

合计：***元

示例 3:

购买党员徽章 2 元/枚*100 枚=200 元；

购买党旗 50 元/面*1 面=50 元；

购买党员学习笔记本 5 元/本*20 本=100 元；

购买党员学习设备***，共计 450 元；

XXX 同志去世党组织花圈（鲜花蓝）1 个，共计 200 元；

政审函调快递费 20 笔，共计 300 元；

党组织换届工作打印制作费，共计 230 元；

.....

合计：***元

附件 3:

困难补助申报审批表

序号	姓名	年龄	困难情况 (简述)	补助金额 (元)	领款人签名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

经**会议集体讨论, 决定对以上 名困难对象给予补助, 总计
元 (万 仟 佰 拾 元 角 分), 同意从党费列支。

党组织名称:

党费户账号: 23000004/036/ XXX

负责人 (签名):

院系级党组织 (签章):

年 月 日

经办人 (签名):

工号:

注: 审批表一式三份, 一份提交给财务处报销用, 一份报组织部备案, 一份本级组织留存。