

# 教育部司局函件

---

教财司函〔2019〕60号

## 关于编报2018年度行政事业单位 国有资产报告的通知

部属各高等学校，各直属事业单位：

现将《财政部关于编报2018年度行政事业单位国有资产报告的通知》（财资〔2019〕1号，以下简称《通知》）转发给你们，请严格遵照执行。为做好部属各高等学校、各直属事业单位（以下简称各单位）2018年度国有资产报告编报工作，现将有关事项通知如下：

一、请各单位按照财政部统一要求，认真组织2018年度资产报告填报工作，确保数据的完整、真实和准确，杜绝虚报、瞒报和错报现象。

二、请各单位登录教育部行政事业单位资产管理信息系统（网址：<http://202.205.191.170/zcgl>），以2018年12月31日为基准日填报行政事业资产负债表数据。同时按照《通知》要求，撰写填报说明，对填报口径、审核情况、数据差异情况以及其他编报相关情况进行说明；撰写分析报告，以资产和财务状况为主要依据，按照有关要求，对资产总体情况、配置、使用、处置、收益情况，资产管理促进改革、支持事业发展等工作情况，当前资

---



产管理中存在的突出问题的整改措施等进行分析 and 总结。各单位要按照财政部进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的统一要求，将长期已使用在建工程转固情况纳入本单位年度资产报告，并重点对在建工程未转固定资产等问题进行说明。

三、请各单位务必于2019年3月7日前完成行政事业资产负债表数据在线填报和填报说明、分析报告的上传工作，并以正式文件向教育部报送资产年报，附件包括资产年报汇总表及填报说明、分析报告，请各单位在来文中务必注明资产报告工作负责人姓名和联系方式。

四、各单位在编报中如有问题，请及时与教育部财务司联系，联系电话：010-66097074、66097605。信息系统问题请及时咨询技术支持（QQ群号：85266140）。

附件：财政部关于编报2018年度行政事业单位国有资产报告的通知（财资〔2019〕1号）







加 急

# 财 政 部 文 件

财资〔2019〕1号

---

## 财政部关于编报2018年度行政事业单位 国有资产报告的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局，有关中央管理企业：

为贯彻落实国务院向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度的要求，进一步加强全国行政事业单位国有资产管理，根据《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3号），现就2018年度行政事业单位国有资产报告（以下简称资产年报）编报工作通知如下：

## 一、编报范围和内容

(一) 编报范围。经机构编制管理部门批准成立的，执行行政、事业单位财务和会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体；占有、使用国有资产，执行民间非营利组织会计制度的社会团体等单位（以下简称行政事业单位），截至2018年12月31日的全部国有资产情况。

(二) 编报内容。资产年报由行政事业单位国有资产报表、填报说明、分析报告三部分组成。

1. 行政事业单位国有资产报表包括单户表和汇总表。单户表由各行政事业单位编报，反映本单位国有资产总体情况、存量情况、配置使用处置等管理情况、土地、房屋、车辆等重要资产信息，以及行政单位公共基础设施情况；汇总表由各部门、各地方按照财务隶属关系（行政区划）逐级汇总编报，反映本部门、本地区行政事业单位国有资产总量、配置、使用、处置、收益等情况。

2. 填报说明是对资产报表填报口径、审核情况、数据差异情况以及其他编报相关情况的说明。

3. 分析报告是以资产和财务状况为主要依据，按照向人大报告国有资产管理情况的有关要求，对资产总体情况、配置、使用、处置、收益情况，资产管理促进改革、支持事业发展等工作情况，当前资产管理中存在的突出问题的整改措施等的分析和总结。



## 二、报送要求

(一) 报送时间。中央部门资产年报报送截止时间为2019年3月20日，省级财政部门资产年报报送截止时间为2019年4月20日。

(二) 报送内容。中央部门、省级财政部门报送的材料包括：

1. 纸质材料。中央部门以部发文、省级财政部门以财政厅发文的形式向财政部报送资产年报，附件包括资产年报汇总表及填报说明（A3纸打印）、分析报告，并按以上顺序加具封面、编排目录和页码，装订成册后加盖印章。

2. 电子材料。中央部门和省级财政部门均报送纸质材料的电子版和所有独立核算单位单户表和汇总表电子版。中央部门还需报送所有单位资产卡片。涉密单位仅需要报送汇总表。

(三) 报送方式。资产年报通过行政事业单位资产管理信息系统报送（zcgl.mof.gov.cn）。未使用财政部统一组织开发的资产管理信息系统的部门和地方，应当按照财政部统一要求的文件格式导出电子文件报送财政部，并保证数据可以导入财政部统一组织开发的资产管理信息系统。

(四) 机构改革部门报送主体。涉及机构改革的部门，已完成资产划转的，由划转后的单位报送资产年报。未完成资产划转的，如果拟划转资产范围清晰无疑议，由接收方报送；如果拟划转资产范围不清晰，经协商一致，可由划出方报送。资产划出方和接收方应当充分沟通，确保不重不漏。同时做好资产年报与财务决算报告主体的衔接。

### 三、工作组织

(一) 高度重视，精心组织。资产年报是行政事业单位年度国有资产占有、使用、变动等情况的综合反映，是落实国务院向全国人大常委会报告行政事业性国有资产情况的重要基础。在建立向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度的新形势下，2018年度资产年报不仅是管好用好国有资产，更好地发挥国有资产效益的客观要求，更是关乎国家治理体系和治理能力现代化的一项重要基础性工作。各部门、各地方要统一思想，高度重视，精心组织，迅速布置，做好协调，安排专人负责资产年报工作，以向党和人民交一份“明白账”的历史担当，扎实推进资产年报培训、编制、会审等各项工作开展，确保按时保质完成工作任务。

(二) 夯实基础，狠抓整改。各单位要严格按照《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》(财资〔2018〕108号)、《关于进一步做好政府会计准则制度新旧衔接和加强行政事业单位资产核算的通知》(财会〔2018〕34号)、《财政部关于加快做好行政事业单位长期已使用在建工程转固工作的通知》(财建〔2019〕1号)的要求，进一步夯实管理基础，切实加强财务管理，规范会计核算，做好年终盘点，完善资产卡片，为编报资产年报打好基础。针对存在的问题，要采取有效整改措施，及时清理货币资金和已投入使用未转固在建工程，消化存量资金，加快在建工程转固，确保资产年报中货币资金和已使用未转固在建工程总量和占比要小于以前年度，提升资产管理的质量



和水平。

（三）认真审核，提高质量。各部门、各地方应当加强对本部门、本地区资产年报数据审核力度。对本年度和上年度相比重大数据变动，资产数据与财务数据不一致等现象，应当详细说明情况。财政部将加强行政事业单位国有资产年报会审和考核工作，对中央部门和地方财政部门资产年报质量及报送情况进行通报。地方财政部门可结合本地区实际情况开展审核批复工作。

（四）做好分析，强化应用。各单位应当认真撰写分析报告，既要反映行政事业单位国有资产管理自身情况，也要突出工作亮点和工作成效，着重反映行政事业单位国有资产在保障单位履职、推进教育卫生等公共服务供给和促进科技文化事业发展方面所发挥的积极作用，同时还要反映管理中存在问题的自查和整改情况。各部门、各地方应当坚持问题导向和目标导向，探索运用信息技术手段深入挖掘资产数据价值，强化资产数据应用，为提升资产管理水平提供有效支撑。

（五）严格保密，确保安全。各单位应当严格遵守国家有关保密法规，落实相关安全保密要求，重视上报资产数据的安全保密工作。按照“谁产生，谁定密”的原则，由报送主体确定所报送信息是否涉密。涉密资产数据不得纳入非涉密资产管理信息系统进行管理。凡单位认定或按国家有关规定认定为涉密的信息，应当通过光盘等介质进行离线报送，并准确标注报送介质的密级。

#### 四、其他事项

(一) 资料下载。各部门、各地方可以从财政部门户网站资产管理司频道 (<http://zcgls.mof.gov.cn/>) “工作通知” 栏目中下载资产报表编制说明等资产报告编审资料。

(二) 联系方式。各部门、各地方在编报中如有问题, 请及时与财政部资产管理司联系。联系电话: 010-68552809、68552820; 传真: 68552417。

- 附件: 1. 2018年度行政事业单位国有资产报表  
2. 2018年度行政事业单位国有资产报表填报说明提纲  
3. 2018年度行政事业单位国有资产分析报告提纲





附件1:

## 2018年度行政事业单位国有资产报表

### 单户表目录

单户封面
财资01资产负债简表
财资02机构人员情况表
财资03固定资产和无形资产存量情况表
财资04固定资产和无形资产配置情况表
财资05土地情况表
财资06房屋情况表
财资07车辆情况表
财资08在建工程情况表
财资09行政单位公共基础设施情况表
财资10资产出租出借情况表
财资11资产处置情况表
财资12对外投资情况表

### 汇总表目录

汇总封面
财资综01资产负债简表
财资综02机构人员情况表
财资综03资产情况汇总表
财资综04资产配置情况汇总表
财资综05资产使用情况汇总表
财资综06资产处置情况汇总表
财资综07资产收益情况汇总表
财资综08行政单位公共基础设施情况汇总表

## 2018年度行政事业单位国有资产报表

(单户表)

单 位 名 称 : \_\_\_\_\_ (单位公章)

单 位 负 责 人 : \_\_\_\_\_ (签章)

资 产 管 理 负 责 人 : \_\_\_\_\_ (签章)

填 表 人 : \_\_\_\_\_

电 话 号 码 : \_\_\_\_\_

单 位 地 址 : \_\_\_\_\_

报 送 日 期 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

统一社会信用代码(组织机构代码): <input type="text" value="□□□□□□□□□□□□□□□□"/>	单位基本性质: 11. 共产党机关 12. 政府机关 13. 人大机关 14. 政协机关 15. 群众团体 16. 民主党派 17. 政法机关 21. 参照公务员法管理的事业单位 22. 财政补助事业单位 23. 经费自理事业单位 31. 社会团体及其他 <input type="checkbox"/>
财政预算代码: <input type="text" value="□□□□□□□□"/>	
单位所在地区(国家标准: 行政区划代码): <input type="text" value="□□□□□□"/>	
隶属关系(行政隶属关系代码-部门标识代码): <input type="text" value="□□□□□□-□□□"/>	事业单位改革分类: 10. 行政类事业单位 21. 公益一类事业单位 22. 公益二类事业单位 23. 生产经营类事业单位 90. 未完成改革单位 <input type="checkbox"/>
单位执行会计制度: 10. 行政单位会计制度 20. 事业单位会计制度 21. 科学事业单位会计制度 22. 中小学校会计制度 23. 高等学校会计制度 24. 医院会计制度 25. 基层医疗卫生机构会计制度 26. 测绘事业单位会计制度 27. 地质勘查单位会计制度 28. 彩票机构会计制度 30. 民间非营利组织会计制度 50. 其他 <input type="checkbox"/>	机构行业类型(国家标准: 国民经济行业分类): <input type="text" value="□□□□"/>
报表类型: 0. 单户表 1. 汇总表 2. 调整表 <input type="checkbox"/>	预算管理级次: 1. 中央级 2. 省级 3. 地(市)级 4. 县级 5. 乡镇级 <input type="checkbox"/>
上报因素: <input type="checkbox"/>	是否编报部门决算: <input type="checkbox"/>
备用码: <input type="text" value="□□□□□□"/>	备用码: <input type="text" value="□□□□□□"/>



# 资产负债简表

财资01表

金额单位：元

编制单位：

行政单位	行次	期初数			期末数			事业单位	行次	期初数			期末数		
		账面数	账面数	实有数	账面数	账面数	实有数			账面数	账面数	实有数	账面数	账面数	实有数
栏次		1	2	3	栏次		4	5	6	栏次		7	8	9	
一、资产合计	1				一、资产合计	39				一、资产合计	77				
流动资产	2				流动资产	40				流动资产	78				
库存现金	3				库存现金	41				货币资金	79				
银行存款	4				银行存款	42				短期投资	80				
财政应返还额度	5				短期投资	43				应收款项	81				
应收账款	6				财政应返还额度	44				预付账款	82				
预付账款	7				应收票据	45				存货	83				
其他应收款	8				应收账款	46				其他流动资产	84				
存货	9				预付账款	47				长期投资	85				
固定资产	10				其他应收款	48				固定资产原价	86				
固定资产原价	11				存货	49				减：累计折旧	87				
减：固定资产累计折旧	12				其他流动资产	50				固定资产净值	88				
在建工程	13				长期投资	51				在建工程	89				
无形资产	14				固定资产	52				文物文化资产	90				
无形资产原价	15				固定资产原价	53				无形资产	91				
减：累计摊销	16				减：累计折旧	54				固定资产清理	92				
待处理财产损益	17	—	—	—	在建工程	55				受托代理资产	93				
政府储备物资	18				无形资产	56				其他	94				
公共基础设施	19				无形资产原价	57					95				
公共基础设施原价	20				减：累计摊销	58					96				
减：公共基础设施累计折旧	21				待处置资产损益	59	—	—	—		97				
公共基础设施在建工程	22				其他	60					98				
受托代理资产	23					61					99				
二、负债合计	24				二、负债合计	62				二、负债合计	100				
流动负债	25				流动负债	63				流动负债	101				
应缴财政款	26				短期借款	64				短期借款	102				
应缴税费	27				应缴税费	65				应付款项	103				
应付职工薪酬	28				应缴国库款	66				应付工资	104				
应付账款	29				应缴财政专户款	67				应交税金	105				
应付政府补贴款	30				应付职工薪酬	68				其他流动负债	106				
其他应付款	31				应付票据	69				长期负债	107				
一年内到期的非流动负债	32				应付账款	70				长期借款	108				
长期应付款	33				预收账款	71				长期应付款	109				
受托代理负债	34				其他应付款	72				其他长期负债	110				
	35				其他流动负债	73				受托代理负债	111				
	36				长期借款	74					112				
	37				长期应付款	75					113				
三、净资产	38				三、净资产	76				三、净资产	114				

# 机构人员情况表

财资02表

单位：人、个

编制单位：

项 目	行次	编制人数	年末实有人数					项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数
			合计	公共预算财政拨款（补助）开支人数	经费自理人数						
					小计	政府性基金开支人数	其他				
栏 次		1	2	3	4	5	6	栏 次		7	8
人员情况	1	—	—	—	—	—	—	机构情况	22	—	—
一、在职人员（人）	2							一、单位机构数（个）	23		
（一）行政	3							（一）行政	24		
1. 机关人员	4							1. 共产党机关	25		
(1) 共产党机关人员	5							2. 政府机关	26		
(2) 政府机关人员	6							3. 人大机关	27		
(3) 人大机关人员	7							4. 政协机关	28		
(4) 政协机关人员	8							5. 群众团体	29		
(5) 群众团体人员	9							6. 民主党派	30		
(6) 民主党派人员	10							7. 政法机关	31		
(7) 政法机关人员	11							（二）事业	32		
2. 工勤人员	12							1. 参照公务员法管理	33		
（二）事业	13							2. 财政补助	34		
1. 参照公务员法管理人员	14							3. 经费自理	35		
2. 财政补助人员	15							（三）其他	36		
3. 经费自理人员	16										
二、离退休人员（人）	17	—									
（一）离休人员	18	—									
（二）退休人员	19	—									
三、其他人员（人）	20	—									
四、遗属人员（人）	21	—									



# 固定资产和无形资产存量情况表

财资03表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期初账面数				期末账面数																期末实有数						
						合计				自用				出租出借				闲置								其他		
		数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
栏次																												
合计	1	—				—				—				—				—			—				—			
一、固定资产	2	—				—				—				—				—			—				—			
(一) 土地、房屋及构筑物	3	—				—				—				—				—			—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4																											
2. 房屋（平方米）	5																											
办公用房	6																											
其中：办公室用房	7																											
业务用房	8																											
其他用房	9																											
(二) 通用设备（个、台、辆等）	10																											
其中：1. 车辆	11																											
2. 机械设备	12																											
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13																											
(三) 专用设备（个、台等）	14																											
其中：单价100万（含）以上	15																											
(四) 文物和陈列品（个、件等）	16																											
其中：文物	17																											
(五) 图书档案（本、套等）	18																											
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	19																											
其中：家具用具	20																											
二、无形资产	21	—				—				—				—				—			—				—			
其中：1. 专利权（个、项等）	22																											
2. 非专利技术（个、项等）	23																											
3. 土地使用权（平方米）	24																											
4. 软件（个、项等）	25																											

# 固定资产和无形资产配置情况表

财资04表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		合计				新购				调拨			
		数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合计	1	—				—				—			
一、固定资产	2	—				—				—			
（一）土地、房屋及构筑物	3	—				—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4												
2. 房屋（平方米）	5												
办公用房	6		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其中：办公室用房	7		—	—	—		—	—	—		—	—	—
业务用房	8		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其他用房	9		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 机械设备	12												
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13												
（三）专用设备（个、台等）	14												
其中：单价100万（含）以上	15												
（四）文物和陈列品（个、件等）	16												
其中：文物	17												
（五）图书档案（本、套等）	18												
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	19												
其中：家具用具	20												
二、无形资产	21	—				—				—			
其中：1. 专利权（个、项等）	22												
2. 非专利技术（个、项等）	23												
3. 土地使用权（平方米）	24												
4. 软件（个、项等）	25												



## 固定资产和无形资产配置情况表（续表一）

财资04表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		接受捐赠				置换				其他			
		数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值	数量	原值	累计折 旧/摊销	净值
栏次	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
合计	1	—				—				—			
一、固定资产	2	—				—				—			
（一）土地、房屋及构筑物	3	—				—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4												
2. 房屋（平方米）	5												
办公用房	6		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其中：办公室用房	7		—	—	—		—	—	—		—	—	—
业务用房	8		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其他用房	9		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 机械设备	12												
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13												
（三）专用设备（个、台等）	14												
其中：单价100万（含）以上	15												
（四）文物和陈列品（个、件等）	16												
其中：文物	17												
（五）图书档案（本、套等）	18												
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	19												
其中：家具用具	20												
二、无形资产	21	—				—				—			
其中：1. 专利权（个、项等）	22												
2. 非专利技术（个、项等）	23												
3. 土地使用权（平方米）	24												
4. 软件（个、项等）	25												

# 土地情况表

财资05表  
金额单位：元

填报单位：

行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	权属情况					期末账面数						期末实有数				备注		
							土地权属证明	发证日期	土地证号	权属面积(平方米)	权属性质	使用状况(平方米)					原值	累计折旧/摊销	净值	面积(平方米)	原值		累计折旧/摊销	净值
												小计	自用	出租出借	闲置	其他								
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—													—
	2																							

### 房屋情况表

财资06表  
金额单位：元

编制单位：

行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	权属情况					期末账面数																				期末实有数				备注															
							房屋权属证明	权属人	发证日期	房屋所有权证号	权属面积(平方米)	权属性质	价值			面积(平方米)																	面积(平方米)	原值	累计折旧		净值														
													原值	累计折旧	净值	合计					办公用房							业务用房										其他房屋													
																小计					其中：办公用房							业务用房										其他房屋													
																自用		出租	闲置	其他	自用		出租	闲置	其他	自用		出租	闲置	其他	自用							出租	闲置	其他											
本单位实际使用	其他单位占用	本单位实际使用	其他单位占用	本单位实际使用	其他单位占用	本单位实际使用	其他单位占用																																												
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
合计																																																			
使用其他单位房屋小计																																																			
...	1																																																		
...	2																																																		
...	3																																																		
已投入使用的在建工程未转固房屋小计																																																			
...	1																																																		
...	2																																																		
...	3																																																		
本单位房屋小计																																																			
...	1																																																		
...	2																																																		
...	3																																																		

# 车辆情况表

财资07表

编制单位：

金额单位：元

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	公车改革情况	规格型号	排气量(升)	取得方式	取得日期	车辆行驶证信息				期末账面数			期末实有数			使用状况	车辆用途	备注
										车辆行驶证	持证人	登记日期	车牌号	原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值			
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—							—	—	—
	2																					
	...																					



# 在建工程情况表

财资08表

金额单位：元

编制单位：

	行次	项目名称	坐落位置	占地面积 (平方米)	开工 日期	工程建设情况	计划投资 总额	累计完成投资	当年投资额	期末账面数	投入使用 日期	未转固 原因	备注
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	—	—		—	—					—	—	—
	2												

# 行政单位公共基础设施情况表

财资09表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期初账面数				期末账面数				期末实有数			
		数量	原值	累计折旧 /摊销	净值	数量	原值	累计折旧 /摊销	净值	数量	原值	累计折旧 /摊销	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	—				—				—			
一、市政基础设施	2	—				—				—			
其中：市政道路设施	3	—				—				—			
城市排水与污水处理设施	4	—				—				—			
城市公共供水设施	5	—				—				—			
城市环卫设施	6	—				—				—			
城市道路照明设施（盏）	7												
公园绿地（平方米）	8												
公共文化体育设施（个）	9												
城市轨道交通设施	10	—				—				—			
二、交通基础设施	11	—				—				—			
其中：公路（公里）	12												
三、水利基础设施	13	—				—				—			
其中：水库（座）	14												
大型灌排骨干灌排工程体系（座）	15												
四、其他公共基础设施	16	—				—				—			



# 资产出租出借情况表

财资10表  
金额单位：元

编制单位：

栏次	行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得日期	账面数量/面积	账面原值	出租出借情况						备注	
								出租出借数量/面积	出租出借资产价值	承租(借)方	出租(借)期限		本期实收出租(借)收益		审批情况
											开始日期	结束日期			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
往期出租出借事项收益情况	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本期出租出借事项小计	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	4														
	.....														

# 资产处置情况表

财资11表

编制单位：

金额单位：元

	行次	处置事项名称	处置形式	审批情况	期末账面数																	
					合计	流动资产	固定资产															
							小计	土地、房屋及构筑物					通用设备					专用设备				
								小计		其中：房屋			小计			其中：车辆						
原值	原值	净值	原值	净值	面积	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值			
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
合计	1	—	—	—																		
往期处置事项收益情况	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本期处置事项小计	3	—	—	—																		
	4																					
	.....																					

# 资产处置情况表（续表一）

财资11表

金额单位：元

编制单位：

		期末账面数																			
		固定资产												无形资产							
		文物和陈列品						图书档案			家具、用具、装具及 动植物			小计		专利权			非专利技术		
		小计			其中：文物																
		数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值
栏次		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
合计	1																				
往期处置事项收益情况	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本期处置事项小计	3																				
	4																				
	.....																				

# 资产处置情况表（续表二）

财资11表

编制单位：

金额单位：元

行次	期末账面数															资产处置收益情况		备注
	无形资产									长期投资			在建工程	其他资产	本期实收处置收益	本期已缴		
	土地使用权			计算机软件			其他			小计	长期债券	长期股权						
	面积	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值				原值	原值	原值	原值	原值	
栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	
合计	1																	—
往期处置事项收益情况	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
本期处置事项小计	3																	—
	4																	
	.....																	

# 对外投资情况表

财资12表

金额单位：元

填报单位：

行次	被投资单位(项目)名称	出资资产账面原值								审批情况	对外投资期末账面数	投资性质	债券投资			股权投资							本期实收投资收益	备注
		合计	流动资产	固定资产	无形资产			其他资产	期末投资金额				票面金额	期末投资金额		期末持股比例(%)	是否实际控制	被投资单位基本情况						
					小计	其中：专利权	其中：非专利技术		小计					其中：本期投资金额	组织形式			是否上市	经营状况					
																				小计	其中：本期投资金额			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
合计	1	—							—		—						—	—	—	—	—		—	
	2																							
	.....																							



## 2018年度行政事业单位国有资产报表

### (汇总表)

单 位 名 称 : \_\_\_\_\_ (单位公章)

单 位 负 责 人 : \_\_\_\_\_ (签章)

资 产 管 理 负 责 人 : \_\_\_\_\_ (签章)

填 表 人 : \_\_\_\_\_

电 话 号 码 : \_\_\_\_\_

单 位 地 址 : \_\_\_\_\_

报 送 日 期 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

财政预算代码:                   □□□□□□□□□□	单位所在地区(国家标准:行政区划代码):                   □□□□□□
隶属关系(行政隶属关系代码-部门标识代码):   □□□□□□-□□□□	预算管理级次: 1. 中央级 2. 省级 3. 地(市)级 4. 县级 5. 乡镇级 □□
报表类型: 0. 单户表 1. 汇总表 2. 调整表	<input type="checkbox"/> 备用码:                   □□□□□□



# 资产负债表

财资综01表

金额单位：元

编制单位：

总计	行次	期初数		期末数		行政单位	行次	期初数		期末数		事业单位	行次	期初数		期末数		民间非营利组织	行次	期初数		期末数	
		账面数	账面数	实有数	账面数			账面数	实有数	账面数	账面数			实有数	账面数	账面数	实有数			账面数	账面数	实有数	账面数
栏次		1	2	3		栏次		4	5	6		栏次		7	8	9		栏次		10	11	12	
<b>一、资产总计</b>	1				<b>一、资产合计</b>	44				<b>一、资产合计</b>	87						<b>一、资产合计</b>	130					
其中：流动资产总计	2				流动资产	45				流动资产	88						流动资产	131					
	3				库存现金	46				库存现金	89						货币资金	132					
	4				银行存款	47				银行存款	90							133					
	5				财政应返还额度	48				财政应返还额度	91							134					
	6				应收账款	49				应收账款	92						应收款项	135					
	7				预付账款	50				预付账款	93						预付账款	136					
	8				其他应收款	51				其他应收款	94							137					
	9				存货	52				存货	95						存货	138					
	10					53				短期投资	96						短期投资	139					
	11					54				应收票据	97							140					
	12					55				其他流动资产	98						其他流动资产	141					
	13					56				长期投资	99						长期投资	142					
<b>固定资产总</b>	14				<b>固定资产</b>	57				<b>固定资产</b>	100						<b>固定资产</b>	143					
	15				固定资产原价	58				固定资产原价	101						固定资产原价	144					
	16				减：固定资产累计折旧	59				减：累计折旧	102						减：累计折旧	145					
<b>在建工程总</b>	17				<b>在建工程</b>	60				<b>在建工程</b>	103						<b>在建工程</b>	146					
<b>无形资产总</b>	18				<b>无形资产</b>	61				<b>无形资产</b>	104						<b>无形资产</b>	147					
	19				无形资产原价	62				无形资产原价	105							148					
	20				减：累计摊销	63				减：累计摊销	106							149					
	21				待处理财产损溢	64	—	—	—	待处置资产损溢	107	—	—	—			固定资产清理	150					
	22				政府储备物资	65					108						文物文化资产	151					
	23				公共基础设施	66					109							152					
	24				公共基础设施原价	67					110							153					
	25				减：公共基础设施累计折旧	68					111							154					
	26				公共基础设施在建工程	69					112							155					
	27				受托代理资产	70					113						受托代理资产	156					
	28					71				其他	114						其他	157					
<b>二、负债总计</b>	29				<b>二、负债合计</b>	72				<b>二、负债合计</b>	115						<b>二、负债合计</b>	158					
	30				流动负债	73				流动负债	116						流动负债	159					
	31				应缴财政款	74				短期借款	117						短期借款	160					
	32				应缴税费	75				应缴税费	118						应付款项	161					
	33				应付职工薪酬	76				应缴国库款	119						应付工资	162					
	34				应付账款	77				应缴财政专户款	120						应交税金	163					
	35				应付政府补贴款	78				应付职工薪酬	121						其他流动负债	164					
	36				其他应付款	79				应付票据	122						长期负债	165					
	37				一年内到期的非流动负债	80				应付账款	123						长期借款	166					
	38				长期应付款	81				预收账款	124						长期应付款	167					
	39				受托代理负债	82				其他应付款	125						其他长期负债	168					
	40					83				其他流动负债	126						受托代理负债	169					
	41					84				长期借款	127							170					
	42					85				长期应付款	128							171					
<b>三、净资产总计</b>	43				<b>三、净资产</b>	86				<b>三、净资产</b>	129						<b>三、净资产</b>	172					

# 机构人员情况表

财资综02表

单位：人、个

编制单位：

项 目	行次	编制人数	年末实有人数					项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数
			合计	公共预算财政拨款 (补助) 开支人数	经费自理人数						
					小计	政府性基金 开支人数	其他				
栏 次		1	2	3	4	5	6	栏 次		7	8
人员情况	1	—	—	—	—	—	—	机构情况	22	—	—
一、在职人员 (人)	2							一、单位机构数 (个)	23		
(一) 行政	3							(一) 行政	24		
1. 机关人员	4							1. 共产党机关	25		
(1) 共产党机关人员	5							2. 政府机关	26		
(2) 政府机关人员	6							3. 人大机关	27		
(3) 人大机关人员	7							4. 政协机关	28		
(4) 政协机关人员	8							5. 群众团体	29		
(5) 群众团体人员	9							6. 民主党派	30		
(6) 民主党派人员	10							7. 政法机关	31		
(7) 政法机关人员	11							(二) 事业	32		
2. 工勤人员	12							1. 参照公务员法管理	33		
(二) 事业	13							2. 财政补助	34		
1. 参照公务员法管理人员	14							3. 经费自理	35		
2. 财政补助人员	15							(三) 其他	36		
3. 经费自理人员	16										
二、离退休人员 (人)	17	—									
(一) 离休人员	18	—									
(二) 退休人员	19	—									
三、其他人员 (人)	20	—									
四、遗属人员 (人)	21	—									



# 资产情况汇总表

财资综03表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	合计												行政单位											
		期初账面数				期末账面数				期末实有数				期初账面数				期末账面数				期末实有数			
		数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
栏次																									
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一、流动资产	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：短期投资	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
二、固定资产	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
(一) 土地、房屋及构筑物	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：1. 土地（平方米）	6																								
2. 房屋（平方米）	7																								
办公用房	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：办公室用房	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
业务用房	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其他用房	11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
(二) 通用设备（个、台、辆等）	12																								
其中：1. 车辆	13																								
2. 机械设备	14																								
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	15																								
(三) 专用设备（个、台等）	16																								
其中：单价100万（含）以上	17																								
(四) 文物和陈列品（个、件等）	18																								
其中：文物	19																								
(五) 图书档案（本、套等）	20																								
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	21																								
其中：家具用具	22																								
三、无形资产	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：1. 专利权（个、项等）	24																								
2. 非专利技术（个、项等）	25																								
3. 土地使用权（平方米）	26																								
4. 软件（个、项等）	27																								
四、长期投资	28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
五、在建工程	29	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
六、其他资产	30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
补充资料																									
一、使用其他单位房屋（平方米）	31	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1. 使用机关事务管理机构房屋	32	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：办公用房	33	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
业务用房	34	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其他用房	35	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2. 使用除机关事务管理机构以外单位房屋	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：办公用房	37	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
业务用房	38	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其他用房	39	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3. 权属不清房屋	40	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：办公用房	41	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
业务用房	42	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其他用房	43	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
二、已投入使用在建工程未转固房屋	44	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其中：办公用房	45	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
业务用房	46	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
其他用房	47	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	



资产情况汇总表(续表一)

财资综03表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	事业单位												民间非营利组织											
		期初账面数				期末账面数				期末实有数				期初账面数				期末账面数				期末实有数			
		数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一、流动资产	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：短期投资	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、固定资产	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 土地、房屋及构筑物	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 土地(平方米)	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 房屋(平方米)	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
办公用房	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：办公室用房	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务用房	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用房	11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(二) 通用设备(个、台、辆等)	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 车辆	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 机械设备	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 单价50万(含)以上(不含车辆)	15	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(三) 专用设备(个、台等)	16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：单价100万(含)以上	17	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(四) 文物和陈列品(个、件等)	18	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：文物	19	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(五) 图书档案(本、套等)	20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(六) 家具、用具、装具及动植物(个、套等)	21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：家具用具	22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
三、无形资产	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 专利权(个、项等)	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 非专利技术(个、项等)	25	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 土地使用权(平方米)	26	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 软件(个、项等)	27	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
四、长期投资	28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
五、在建工程	29	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
六、其他资产	30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
补充资料																									
一、使用其他单位房屋(平方米)	31	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 使用机关事务管理机构房屋	32	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：办公用房	33	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务用房	34	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用房	35	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 使用除机关事务管理机构以外单位房屋	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：办公用房	37	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务用房	38	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用房	39	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 权属不清房屋	40	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：办公用房	41	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务用房	42	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用房	43	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、已投入使用在建工程未转固房屋	44	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：办公用房	45	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
业务用房	46	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用房	47	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



# 资产配置情况汇总表

财资综04表

金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数															
		合计												行政单位			
		小计		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他		小计		新购	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
合计	1	—		—		—		—		—		—		—		—	
一、固定资产	2	—		—		—		—		—		—		—		—	
(一) 土地、房屋及构筑物	3	—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 土地（平方米）	4																
2. 房屋（平方米）	5																
办公用房	6		—		—		—		—		—		—		—		—
其中：办公室用房	7		—		—		—		—		—		—		—		—
业务用房	8		—		—		—		—		—		—		—		—
其他用房	9		—		—		—		—		—		—		—		—
(二) 通用设备（个、台、辆等）	10																
其中：1. 车辆	11																
2. 机械设备	12																
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13																
(三) 专用设备（个、台等）	14																
其中：单价100万（含）以上	15																
(四) 文物和陈列品（个、件等）	16																
其中：文物	17																
(五) 图书档案（本、套等）	18																
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	19																
其中：家具用具	20																
二、无形资产	21	—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 专利权（个、项等）	22																
2. 非专利技术（个、项等）	23																
3. 土地使用权（平方米）	24																
4. 软件（个、项等）	25																

# 资产配置情况汇总表（续表一）

财资综04表

编制单位：

金额单位：元

资产类别	行次	本期账面增加数															
		行政单位								事业单位							
		调拨		接受捐赠		置换		其他		小计		新购		调拨		接受捐赠	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
合计	1	—		—		—		—		—		—		—		—	
一、固定资产	2	—		—		—		—		—		—		—		—	
（一）土地、房屋及构筑物	3	—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 土地（平方米）	4																
2. 房屋（平方米）	5																
办公用房	6		—		—		—		—		—		—		—		—
其中：办公室用房	7		—		—		—		—		—		—		—		—
业务用房	8		—		—		—		—		—		—		—		—
其他用房	9		—		—		—		—		—		—		—		—
（二）通用设备（个、台、辆等）	10																
其中：1. 车辆	11																
2. 机械设备	12																
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13																
（三）专用设备（个、台等）	14																
其中：单价100万（含）以上	15																
（四）文物和陈列品（个、件等）	16																
其中：文物	17																
（五）图书档案（本、套等）	18																
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	19																
其中：家具用具	20																
二、无形资产	21	—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 专利权（个、项等）	22																
2. 非专利技术（个、项等）	23																
3. 土地使用权（平方米）	24																
4. 软件（个、项等）	25																



# 资产配置情况汇总表（续表二）

财资综04表

金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数															
		事业单位				民间非营利组织											
		置换		其他		小计		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
合计	1	—		—		—		—		—		—		—		—	
一、固定资产	2	—		—		—		—		—		—		—		—	
（一）土地、房屋及构筑物	3	—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 土地（平方米）	4																
2. 房屋（平方米）	5																
办公用房	6		—		—		—		—		—		—		—		—
其中：办公室用房	7		—		—		—		—		—		—		—		—
业务用房	8		—		—		—		—		—		—		—		—
其他用房	9		—		—		—		—		—		—		—		—
（二）通用设备（个、台、辆等）	10																
其中：1. 车辆	11																
2. 机械设备	12																
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13																
（三）专用设备（个、台等）	14																
其中：单价100万（含）以上	15																
（四）文物和陈列品（个、件等）	16																
其中：文物	17																
（五）图书档案（本、套等）	18																
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	19																
其中：家具用具	20																
二、无形资产	21	—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 专利权（个、项等）	22																
2. 非专利技术（个、项等）	23																
3. 土地使用权（平方米）	24																
4. 软件（个、项等）	25																

# 资产使用情况汇总表

编制单位:

财资综05表  
金额单位: 元

项 目	行次	合 计											行政单位										
		单位使用情况								出租出借情况			对外投资情况			单位使用情况							
		小计		自用		闲置		其他								小计		自用		闲置		其他	
		数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一、流动资产	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中: 货币性资金	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、固定资产	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 土地、房屋及构筑物	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中: 1. 土地(平方米)	6																						
2. 房屋(平方米)	7																						
办公用房	8																						
其中: 办公室用房	9																						
业务用房	10																						
其他用房	11																						
(二) 通用设备(个、台、辆等)	12																						
其中: 1. 车辆	13																						
2. 机械设备	14																						
3. 单价50万(含)以上(不含车辆)	15																						
(三) 专用设备(个、台等)	16																						
其中: 单价100万(含)以上	17																						
(四) 文物和陈列品(个、件等)	18																						
其中: 文物	19																						
(五) 图书档案(本、套等)	20																						
(六) 家具、用具、装具及动植物(个、套等)	21																						
其中: 家具用具	22																						
三、无形资产	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中: 1. 专利权(个、项等)	24																						
2. 非专利技术(个、项等)	25																						
3. 土地使用权(平方米)	26																						
4. 软件(个、项等)	27																						
四、在建工程	28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
五、其他资产	29	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
补充情况: 对外投资情况																							
项 目	行次	合 计					行政单位																
		对外投资期末账面数	投资笔数	投资金额	其中: 本年投资额	出投资资产账面原值	对外投资期末账面数	投资笔数	投资金额	其中: 本年投资额	出投资资产账面原值												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
合计	1																						
短期投资	2																						
长期债券投资	3																						
长期股权投资	4																						



## 资产使用情况汇总表（续表一）

财资综05表  
金额单位：元

编制单位：

项 目	行次	事业单位											民间非营利组织											
		单位使用情况								出租出借情况		对外投资情况	单位使用情况								出租出借情况		对外投资情况	
		小计		自用		闲置		其他		数量	账面原值	出资产产 账面原值	小计		自用		闲置		其他		数量	账面原值	出资产产 账面原值	
		数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值				数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值	数量	账面原值				数量
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
栏次		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
合计	1																							
一、流动资产	2																							
其中：货币性资金	3																							
二、固定资产	4																							
(一) 土地、房屋及构筑物	5																							
其中：1. 土地（平方米）	6																							
2. 房屋（平方米）	7																							
办公用房	8																							
其中：办公室用房	9																							
业务用房	10																							
其他用房	11																							
(二) 通用设备（个、台、辆等）	12																							
其中：1. 车辆	13																							
2. 机械设备	14																							
3. 单价50万（含）以上（不含车辆）	15																							
(三) 专用设备（个、台等）	16																							
其中：单价100万（含）以上	17																							
(四) 文物和陈列品（个、件等）	18																							
其中：文物	19																							
(五) 图书档案（本、套等）	20																							
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	21																							
其中：家具用具	22																							
三、无形资产	23																							
其中：1. 专利权（个、项等）	24																							
2. 非专利技术（个、项等）	25																							
3. 土地使用权（平方米）	26																							
4. 软件（个、项等）	27																							
四、在建工程	28																							
五、其他资产	29																							
补充情况：对外投资情况																								
项目	行次	事业单位					民间非盈利组织																	
		对外投资期末账面数	投资笔数	投资金额	其中：本年投资额	出资产产账面原值	对外投资期末账面数	投资笔数	投资金额	其中：本年投资额	出资产产账面原值													
栏次		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20													
合计	1																							
短期投资	2																							
长期债券投资	3																							
长期股权投资	4																							



# 资产处置情况汇总表

财资综06表

编制单位：

金额单位：元

项 目	行次	合计																					
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨(划转)			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销	其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	账面原值	数量	账面原值	账面净值
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
栏次																							
合计	1																						
一、流动资产	2																						
二、固定资产	3																						
(一) 土地、房屋及构筑物	4																						
其中：房屋(平方米)	5																						
(二) 通用设备(个、台、辆等)	6																						
其中：车辆(辆)	7																						
(三) 专用设备(个、台等)	8																						
(四) 文物和陈列品(个、件等)	9																						
其中：文物	10																						
(五) 图书档案(本、套等)	11																						
(六) 家具、用具、装具及动植物(个、套等)	12																						
三、无形资产	13																						
其中：1. 专利权(个、项等)	14																						
2. 非专利技术(个、项等)	15																						
3. 土地使用权(平方米)	16																						
4. 软件(个、项等)	17																						
四、长期投资	18																						
五、在建工程	19																						
六、其他资产	20																						

# 资产处置情况汇总表（续表一）

财资综06表

金额单位：元

编制单位：

项 目	行次	行政单位																					
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨(划转)			对外捐赠			置换			报废报损			货币性 资产损 失核销	其他		
		数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	账面原 值	数量	账面 原值	账面 净值
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
栏次																							
合计	1																						
一、流动资产	2																						
二、固定资产	3																						
(一) 土地、房屋及构筑物	4																						
其中：房屋（平方米）	5																						
(二) 通用设备（个、台、辆等）	6																						
其中：车辆（辆）	7																						
(三) 专用设备（个、台等）	8																						
(四) 文物和陈列品（个、件等）	9																						
其中：文物	10																						
(五) 图书档案（本、套等）	11																						
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	12																						
三、无形资产	13																						
其中：1. 专利权（个、项等）	14																						
2. 非专利技术（个、项等）	15																						
3. 土地使用权（平方米）	16																						
4. 软件（个、项等）	17																						
四、长期投资	18																						
五、在建工程	19																						
六、其他资产	20																						



# 资产处置情况汇总表（续表二）

财资综06表

编制单位：

金额单位：元

项 目	行次	事业单位																					
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨(划转)			对外捐赠			置换			报废报损			货币性 资产损 失核销	其他		
		数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	数量	账面 原值	账面 净值	账面原 值	数量	账面 原值	账面 净值
栏次	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	
合计	1	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
一、流动资产	2	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
二、固定资产	3	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
（一）土地、房屋及构筑物	4	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
其中：房屋（平方米）	5																						
（二）通用设备（个、台、辆等）	6																						
其中：车辆（辆）	7																						
（三）专用设备（个、台等）	8																						
（四）文物和陈列品（个、件等）	9																						
其中：文物	10																						
（五）图书档案（本、套等）	11																						
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	12																						
三、无形资产	13	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
其中： 1. 专利权（个、项等）	14																						
2. 非专利技术（个、项等）	15																						
3. 土地使用权（平方米）	16																						
4. 软件（个、项等）	17																						
四、长期投资	18	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
五、在建工程	19	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—
六、其他资产	20	—		—	—		—		—		—		—		—		—		—		—		—



# 资产处置情况汇总表（续表三）

财资综06表

金额单位：元

编制单位：

项 目	行次	民间非营利组织																					
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨（划转）			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销	其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	账面原值	数量	账面原值	账面净值
67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88		
栏次																							
合计	1																						
一、流动资产	2																						
二、固定资产	3																						
（一）土地、房屋及构筑物	4																						
其中：房屋（平方米）	5																						
（二）通用设备（个、台、辆等）	6																						
其中：车辆（辆）	7																						
（三）专用设备（个、台等）	8																						
（四）文物和陈列品（个、件等）	9																						
其中：文物	10																						
（五）图书档案（本、套等）	11																						
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	12																						
三、无形资产	13																						
其中：1. 专利权（个、项等）	14																						
2. 非专利技术（个、项等）	15																						
3. 土地使用权（平方米）	16																						
4. 软件（个、项等）	17																						
四、长期投资	18																						
五、在建工程	19																						
六、其他资产	20																						

# 资产收益情况汇总表

财资综07表  
金额单位：元

填报单位：

项 目	行次	本期实收收益情况			
		合计	行政单位	事业单位	民间非营利组织
栏次		1	2	3	4
一、资产有偿使用	1				
（一）出租出借	2				
1. 流动资产	3				
2. 固定资产	4				
（1）房屋及构筑物	5				
其中：房屋	6				
（2）通用设备	7				
（3）专用设备	8				
（4）文物和陈列品	9				
（5）图书档案	10				
（6）家具、用具、装具及动植物	11				
3. 无形资产	12				
其中：（1）专利权	13				
（2）非专利技术	14				
（3）土地使用权	15				
（4）软件	16				
4. 在建工程	17				
5. 其他资产	18				
6. 往期出租出借事项	19				
（二）对外投资	20				
1. 短期投资	21				
2. 长期债券投资	22				
3. 长期股权投资	23				
二、资产处置收益情况	24	—	—	—	—
（一）资产处置	25				
1. 本期处置事项	26				
2. 往期处置事项	27				
（二）本期已缴	28				



# 行政单位公共基础设施情况汇总表

财资综08表  
金额单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期初账面数				期末账面数				期末实有数			
		数量	原值	累计折旧 /摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧 /摊销	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	—				—				—			
一、市政基础设施	2	—				—				—			
其中：市政道路设施	3	—				—				—			
城市排水与污水处理设施	4	—				—				—			
城市公共供水设施	5	—				—				—			
城市环卫设施	6	—				—				—			
城市道路照明设施（盏）	7												
公园绿地（平方米）	8												
公共文化体育设施（个）	9												
城市轨道交通设施	10	—				—				—			
二、交通基础设施	11	—				—				—			
其中：公路（公里）	12												
三、水利基础设施	13	—				—				—			
其中：水库（座）	14												
大型灌渠骨干灌排工程体系（座）	15												
四、其他公共基础设施	16	—				—				—			



附件 2:

## 2018 年度行政事业单位国有资产报表填报说明

### 提纲

# 2018年度行政事业单位国有资产报表填报说明提纲

(行政事业单位参考格式)

## 一、数据填报口径

本单位为执行XX财务会计制度的XX单位，本单位占有使用的国有资产已全部纳入本报表填报范围。若有特殊情况请说明原因。

## 二、数据审核情况

### (一) 审核情况。

本单位全表审核后核实性问题提示共XX条。详细列举并说明主要原因。

### (二) 对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

1. 对报表指标设置的建议。
2. 如有不适用的审核公式，请列出并说明修改意见。
3. 本单位自行增加的审核内容，请列出并说明设置依据。

## 三、数据差异情况

### (一) 账面数与实有数差异情况。

本单位账实有差异的会计科目共XX项。详细列举并说明主要原因。

### (二) 与决算数差异情况。

本单位是否纳入决算管理。根据资产数据与决算数据对比表，详细分析数据的差异情况及存在的主要原因。

## 四、其他说明情况

# 2018年度行政事业单位国有资产报表填报说明提纲

(地方财政部门/主管部门参考格式)

## 一、数据填报口径

本地区、本部门应纳入资产报表填报范围的行政事业单位共XX个，实际上报单位XX个。说明未上报单位原因。

## 二、数据审核情况

### (一) 审核情况。

1. 核实性审核。本地区、本部门全表审核后核实性问题提示共XX条，涉及XX个单位。说明主要原因。

2. 基础数据审核。本地区、本部门账实有差异的单位共XX个。说明主要原因。

3. 与决算填报单位口径对比审核。本地区、本部门报送资产报表的单位中，有XX个单位未纳入决算管理；纳入本地区、本部门决算管理的行政事业单位（不含企业化管理事业单位）有XX个未报送资产报表，说明主要原因。

### (二) 对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

1. 对报表指标设置的建议。
2. 如有不适用的审核公式，请列出并说明修改意见。
3. 本地区、本部门自行增加的审核公式，请列出并说明设置依据。

## 三、数据差异情况



#### (一) 账面数与实有数差异情况。

本地区、本部门账实不符的单位有 XX 个，账面数比实有数多/少 XX 万元，主要为 XX 资产。说明账实不符原因。

#### (二) 与决算数差异情况。

本地区、本部门资产报表与决算报表可比单位数量 XX 个。其中，无差异单位 XX 个，有差异单位 XX 个。根据资产数据与决算数据对比表，详细分析数据的差异情况及存在的主要原因。

#### 四、其他说明情况

附件 3:

## 2018 年度行政事业单位国有资产分析报告

### 提纲

*注：正式分析报告内容可以包含，但不限于本参考格式中的内容。各部门和单位需结合自身实际情况，把握报告重点，认真起草行政事业单位国有资产分析报告。*

# 2018 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

(行政事业单位参考格式)

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下：

## 一、单位基本情况

说明单位性质、财务隶属关系、资产管理部门(岗位)设置情况、执行财务会计制度情况、单位人员情况、预算收支情况等基本情况。

## 二、资产情况分析

(一)分析资产总量、分布、构成、变动情况。其中，资产构成情况应包含流动资产、固定资产、无形资产、在建工程占资产总额比例情况，固定资产占比中应包含房屋、专用设备、50 万元以上通用设备、100 万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格)。

(二)分析本单位主要资产的配置、使用、处置等情况。其中，资产配置情况应包含总资产增长率、固定资产增长率、无形资产增长率、人均占有办公室使用面积、人均占有大型



设备数量、有土地证的土地面积占土地总面积比等主要指标分析；资产使用情况应包含出租出借资产占资产总额比、对外投资占资产总额比等主要指标分析；资产处置情况应包含本期处置资产价值占资产总额比等主要指标分析（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

（三）分析本单位利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况。

（四）分析本单位资产总体绩效情况。包括单位资产配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。

### 三、资产管理工作的成效及经验

（一）主要举措。各单位要认真总结工作举措，全面反映单位在国有资产管理方面取得的成效和亮点，包括在资产管理体制机制、资产配置使用和处置环节、提高资产运行绩效、信息化建设等方面的创新举措。不仅要反映单位国有资产管理自身情况，还要着重反映国有资产在保障单位高效履职、推进公共服务供给和促进事业发展方面所发挥的积极作用。

（二）主要成效。分析本单位利用资产履行职能的情况，反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进民生和科学事业发展等方面所发挥的作用。

（三）支撑改革方面。在推进行政事业单位各项改革所

发挥的作用。

#### （四）其他方面。

### 四、资产管理工作中存在的问题及原因分析

（一）资产管理体制机制方面。管理体制、运行机制、管理方式及信息化建设等方面存在的问题及原因分析，特别是资产管理与预算管理相结合方面存在的问题。

（二）资产配置方面。如办公室使用面积超标准、车辆超编配置等情况。

（三）资产使用方面。如未履行审批程序进行资产出租出借、对外投资等情况。

（四）资产处置方面。如未履行审批程序进行资产处置、处置收入未及时上缴国库等情况。

（五）资产绩效方面。如资产配置和使用中的低效无效、损失浪费等问题。

#### （六）其他方面问题。

### 五、对管理中存在问题的整改措施

各单位对照现有制度，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，结合《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》等文件要求，对货币资金占比较高、在建工程未转固定资产等问题进行说明。重点反映单位对资产管理工作的改进情况，包括整改方案制定情况、整改工作进展情况等。



(一) 体制机制方面。结合本单位资产管理体制机制等方面存在的问题提出解决对策。

(二) 全过程管理方面。结合本单位资产配置、使用、处置等管理中出现的问题，如未履行或未及时履行审批程序等提出整改措施。

(三) 加强货币资金管理方面。结合本单位货币资金存量情况进行分析，对资金使用效率低情形的提出整改措施。

(四) 加强会计核算方面。结合本单位财务管理情况，对资产账务不规范、账实不符等问题提出整改措施。

(五) 加强在建工程管理方面。全面梳理单位在建工程情况，对已投入使用长期未转固的在建工程提出整改措施。

(六) 资产绩效方面。对本单位资产配置不合理，资产使用效益低，包括闲置浪费等问题提出整改措施。

(七) 其他方面问题的整改措施。

## 六、加强资产管理工作的建议

(一) 管理体制、工作机制、管理方式、信息化建设等方面。结合本单位资产管理重点工作提出加强管理的意见建议。

(二) 对本单位国有资产管理工作的思路和规划。包括如何加强和改进国有资产管理，如何加强国有资产绩效管理等方面的思路和措施。

(三) 对资产报表体系的意见和建议。



(四) 其他意见建议。

#### 七、其他需要报告的重要事项

对本单位财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

# 2018 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

(地方财政部门/主管部门参考格式)

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对本地区、本部门资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

## 一、地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等，主管部门还应写明部门主要职责。是否涉及机构改革，说明改革进展情况，以及涉及资产划转情况。

## 二、资产情况分析

(一) 资产的基本情况分析。主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况，同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。其中，构成情况应包含流动资产、无形资产、固定资产、在建工程占资产总额比例情况，固定资产占比中应包含房屋、50 万元以上通用设备、100 万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格)。

(二) 资产配置、使用、处置情况分析。主要包括与部

门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的主要资产的配置、使用、处置等情况。对资产报告中反映的单位资产、财务管理中存在的问题、原因进行分析。其中，资产配置情况应包含总资产增长率、固定资产增长率、无形资产增长率、人均占有办公室使用面积、人均占有大型设备数量、在编车辆占车辆实有数量比、有土地证的土地面积占土地总面积比等主要指标分析；资产使用情况应包含出租出借资产占资产总额比、对外投资占资产总额比等主要指标分析；资产处置情况应包含本期处置资产价值占资产总额比等主要指标分析（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

**（三）资产总体绩效情况。**分析本地区、本部门资产整体配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。

### 三、资产管理工作的成效及经验

**（一）主要举措。**各地区、各部门要认真总结工作举措，全面反映各地区、各部门在国有资产管理方面取得的成效和亮点，包括在资产管理体制机制、资产配置使用和处置环节、提高资产运行绩效、信息化建设等方面的创新举措。不仅要反映本地区、本部门国有资产管理自身情况，还要着重反映国有资产在保障单位高效履职、推进公共服务供给和促进事业发展方面所发挥的积极作用。

**（二）主要成效。**分析本地区、本部门行政事业单位利



用资产履行职能的总体情况，反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进民生和科学事业发展等方面所发挥的作用。

（三）支撑改革方面。在推进行政事业单位各项改革所发挥的作用。

（四）其他方面。

#### 四、资产管理工作中存在的问题及原因分析

（一）资产管理体制机制方面。管理体制、运行机制、管理方式及信息化建设等方面存在的问题及原因分析，特别是资产管理与预算管理相结合方面存在的问题。

（二）资产配置方面。如办公室使用面积超标准、车辆超编配置等情况。

（三）资产使用方面。如未履行审批程序进行资产出租出借、对外投资情况。

（四）资产处置方面。如未履行审批程序进行资产处置、处置收入未及时上缴国库等情况。

（五）资产总体绩效方面。如资产闲置浪费、分配不公、损失流失等问题。

（六）其他方面问题。

#### 五、对管理中存在问题的整改措施

各地方、各部门对照现有制度，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，结合《财政部关于进一步加强和改

进行行政事业单位国有资产管理工作的通知》等文件要求，对货币资金占比较高、在建工程未转固定资产等问题进行说明。重点反映本地方、本部门对资产管理工作的改进情况，包括整改方案制定情况、整改工作进展情况等。

（一）体制机制方面。结合本地区、本部门资产管理体制机制等方面存在的问题提出解决对策。

（二）全过程管理方面。结合本地区、本部门资产配置、使用、处置等管理中出现的问题，如未履行或未及时履行审批程序等提出整改措施。

（三）加强货币资金管理方面。结合本地区、本部门货币资金存量情况进行分析，对资金使用效率低情形的提出整改措施。

（四）加强会计核算方面。结合本地区、本部门财务管理情况，对资产账务不规范、账实不符等问题提出整改措施。

（五）加强在建工程管理方面。全面梳理单位在建工程情况，对已投入使用长期未转固的在建工程提出整改措施。

（六）资产绩效方面。对本地区、本部门资产配置不合理，资产使用效益低，包括闲置浪费等问题提出整改措施。

## 六、加强行政事业资产管理工作的建议

（一）管理体制、运行机制、管理方式及信息化建设等方面。结合本地区、本部门资产管理重点工作提出加强管理的意见建议。

(二)对本地区、本部门行政事业单位国有资产管理的思路和规划。包括如何加强和改进国有资产管理,如何加强国有资产绩效管理等方面的思路和措施。

(三)对资产负债表体系的意见和建议。

(四)其他意见建议。

## 七、其他需要报告的重要事项

对本地区、本部门财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

信息公开选项: 主动公开

---

财政部办公厅

2019年1月14日印发

---

